



GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju, vodijo do uspeha v življenju.

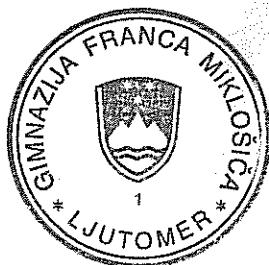
LETNO POROČILO ZA LETO 2009

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec - ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

Ljutomer, februar 2010

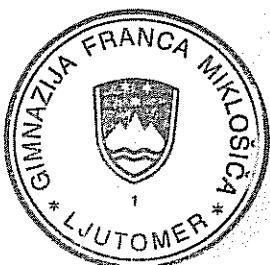
Zvonko Kustec

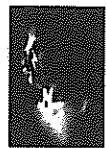


Svet šole je Letno poročilo za leto 2009 obravnaval in sprejel na svoji 4. seji v šolskem letu 2009/2010, dne 4. marca 2010.

Predsednica Svetu šole

Suzana Rauter, prof.

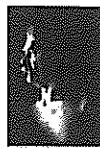




VSEBINA

1	PREDSTAVITEV ŠOLE	3
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV.....	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
1.3	KADROVSKA STRUKTURA IN MATERIALNI POGOJI	10
2	DOSEŽENI CILJI IN FINANČNI KAZALCI.....	14
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	14
2.2	FINANČNI KAZALCI DELOVANJA ŠOLE	30
3	OCENA USPEHA	33
3.2	FINANČNO POSLOVANJE	34
4	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	39
4.1	BILANCA STANJA.....	39
4.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	39
4.3	POJASNILA K IZKAZOM	39
4.4	SODILA ZA RAZMEJITEV.....	42
5	ZAKLJUČEK.....	43





KAZALO GRAFOV

GRAF 1: ŠTEVILO "ZLATIH" MURANTOV NA SPLOŠNI MATURI.....	28
GRAF 2: ŠTEVILO "ZLATIH" MURANTOV NA POKLICNI MATURI.....	28
GRAF 3: STRUKTURA ODHODKOV BREZ STROŠKOV DELA	32
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2009	35

KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2009 PO IZOBRAZBI.....	10
PREGLEDNICA 2: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2009 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE	10
PREGLEDNICA 3: ŠTEVILO UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO NAZIVU NA DAN 31.12.2009.....	10
PREGLEDNICA 4: ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	11
PREGLEDNICA 5: STAROSTNA STRUKTURA UČITELJEV NA DAN 31.12.2009	11
PREGLEDNICA 6: KRONOŠKI PREGLED POSODABLJANJ IN ŠIRITEV ŠOLE TER ŠTEVILO RAZREDOV IN RAZPOLOŽLJIVIH UČILNIC	11
PREGLEDNICA 7: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER.....	12
PREGLEDNICA 8: IKT NA DAN 31. 12. 2009	13
PREGLEDNICA 9: PREGLED ŠTEVILA UDELEŽENCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU V PRETEKLIH LETIH....	15
PREGLEDNICA 10: KAZALNIKI SPLOŠNE MATURE.....	27
PREGLEDNICA 11: KAZALNIKI POKLICNE MATURE.....	27
PREGLEDNICA 12: PRIMERJAVA UČNEGA USPEHA OB KONCIH ŠOLSKEGA LETA	29
PREGLEDNICA 13: UČNI USPEH NA KONCU ŠOLSKEGA LETA 2008/2009.....	29
PREGLEDNICA 14: PRIHODKI IN ODHODKI PO STROKOVNIH MESTIH	30
PREGLEDNICA 15: ANALIZA POTNIH NALOGOV PO NAMENU	31
PREGLEDNICA 16: PREGLED POSLOVANJA LETA 2009 V PRIMERJAVI Z LETOM 2008	35
PREGLEDNICA 17: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2008.....	35
PREGLEDNICA 18: PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2009.....	35
PREGLEDNICA 19: PODATKI ZA KLJUČ DELITVE OZ. SODILO.....	42



1 PREDSTAVITEV ŠOLE

1.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija, dokvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- UŽU MI, BIPS in IP,
- NPK Oblikovalec/Oblikovalka spletnih strani in Izdelovalec/Izdelovalka spletnih strani in
- računalniški tečaji za odrasle.

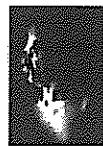
Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola prav tako organizira dopolnilni pouk za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk je namenjen kot pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje žeeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tuji jezik – francoščino.



Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.

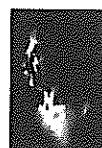
Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20.12.2005.

1.1.1 Nekaj najpomembnejših dosežkov dijakov

Dijaki in dijakinje šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili državnih tekmovanj, na katerih so bili zelo uspešni:

- dve prvi mesti na državnem tekmovanju iz razvedrilne matematike;
- tri zlata priznanja na državnem tekmovanju iz logike;
- štiri zlata priznanja iz matematike na državnem tekmovanju;
- zlato priznanje na državnem tekmovanju iz fizike;
- dve zlati priznanji za Proteusovo nagrado na državnem tekmovanju iz biologije;
- dve zlati priznanji na državnem tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni;
- dve zlati priznanji na državnem srečanju mladih raziskovalcev – biologija;
- dve zlati Preglovi priznanji na državnem tekmovanju iz kemije;
- štiri zlata priznanja na državnem srečanju mladih raziskovalcev – kemija;
- tri zlata priznanja na državnem tekmovanju iz nemščine kot 1. tuji jezik;
- zlato priznanje na državnem tekmovanju iz nemščine kot 2. tuji jezik;
- zlato priznanje na državnem tekmovanju iz angleščine kot 2. tuji jezik;
- šest zlatih priznanj za angleško bralno značko EPI;
- tri zlata Cankarjevo priznanja;
- dve zlati priznanji na Srečanju mladih raziskovalcev Slovenije za raziskovalno nalogu s področja sociologija;
- prvo mesto na natečaju Pot v prihodnost za esej z naslovom Prelomni trenutki v Prekmurju 1919;
- tri prva mesta na državnem tekmovanju v streljanju z zračno puško- standard- ekipno;
- šestnajst dijakov in dijakinj je doseglo odličen učni uspeh skozi vsa štiri leta;
- petnajst dijakov in dijakinj je preseglo prag na splošni maturi za naziv "zlati maturant";
- štiri dijakinje so presegle prag na poklicni maturi za naziv "zlati maturant";

Ostali dosežki (srebrna in bronasta priznanja) so objavljena v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2008/2009.



1.1.2 Osnovni podatki zavoda

Naziv:Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj:Republika Slovenija

Sklep Vlade RS številka: 01403-90/2008/4
z dne 2.9.2008

Vpis v sodni register:.....Številka vložka: 069/10005400

RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RSŠtevilka odločbe: 608-01-86/2001 in
608-01-256/2004 z dne 2.12.2004 za naslednje
programe vzgoje in izobraževanja:
- izobraževalni program Gimnazija,
- izobraževalni program Maturitetni tečaj in
- izobraževalni program Predšolska vzgoja.
Številka odločbe: 6033-131/2007
z dne 24.5.2007:
- računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007
z dne 12.2.2008:
- usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Beremo in pišemo skupaj,
- usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Most do izobrazbe in
- usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 11500-45/2004/2
z dne 24.1.2005
- usposobljeni za NPK izdelovalec/izdelovalka in
oblikovalec/oblikovalka spletnih strani.

Matična številka.....5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310



Davčna številka 32934335

Številka proračunskega uporabnika: 01100-6030694703

..... +386 2 58 58 700

..... +386 2 58 58 720

E-pošta: gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si

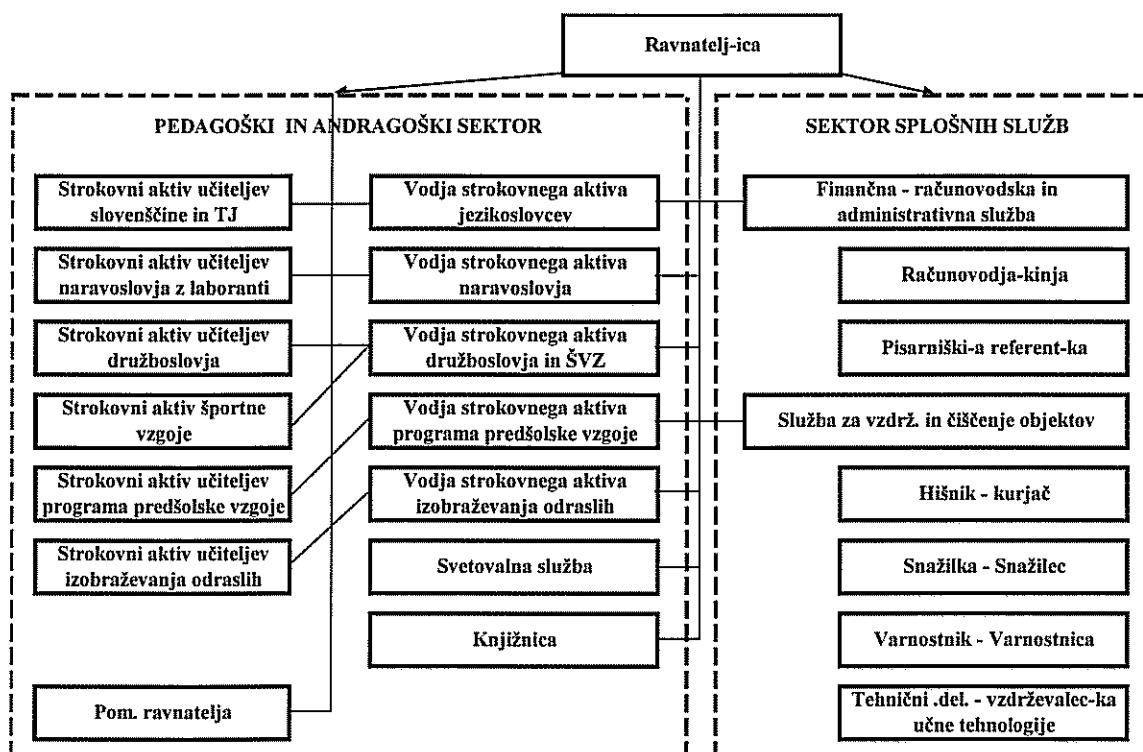
Internetni naslov: www.gfm-ljutomer.si

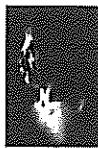
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.





1.2.2 Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- programski učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivti.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

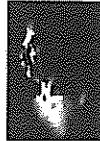
- Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar, prof.
- Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec, prof.
- Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in ŠVZ je Jasna Čirič, uni. dipl. psih.
- Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje in vodja programskega učiteljskega zbora je Barbara Šmilak, prof.
- Vodja andragoškega sektorja je Lilijana Grof, univ. dipl. pol., prof.
- Vodja svetovalne službe je Martina Domajnko, prof.
- Pomočnica ravnatelja je Martina Vogrinec, prof. – imenovana 1.9.2008.

1.2.3 Organi zavoda

1.2.3.1 Svet zavoda

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in novim ustavnoviteljskim sklepom smo z šolskim letom 2009/2010 konstituirali novo sestavo Sveta šole.

Ime in priimek	predstavnik	Imenovan / izvoljen
g. Vladimir Škof	staršev	27.9.2006
g. Janko Brumen	staršev	10.10.2008
ga. Silva Duh	staršev	10.10.2008
ga. Tanja Karlovčec	lokalne skupnosti	23.11.2009



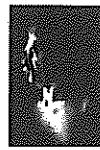
Ime in priimek	predstavnik	Imenovan / izvoljen
ga. Vesna Laissani	ustanovitelja vlade RS	30.7.2009
ga. Marija Pušenjak	ustanovitelja vlade RS	30.7.2009
ga. Suzana Rauter - predsednica	zavoda	10.10.2008
ga. Tanja Bigec	zavoda	17.3.2009
ga. Tatjana Rozmarič Poštrak	zavoda	10.10.2008
g. Andrej Kos	zavoda	4.2.2010
g. Simon Ulen	zavoda	4.2.2010
Alja Gabor	dijakov	4.2.2010
Doroteja Kocbek	dijakov	4.2.2010

1.2.3.2 Ravnatelj

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop drugega 5. letnega mandata: 15. 10. 2008.

1.2.3.3 Svet staršev

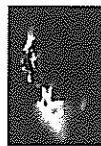
Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1.a	Darko Fajfar
1.b	Zdenka Čižić
1.c	Franc Šadl
1.d	Hrabroslav Lindič
1.va	Milena Meško
1.vb	Tanja Koščak
2.A	Anica Špindler
2.B	Jacqueline Strežaj
2.C	Majerič Igor
2.E	Silva Duh
2.V	Brumen Jani
3.A	Ljubica Žabota
3.B	Oton Bogdan
3.C	Ksenija Hladen
3.D	Darja Koren
3.E	Goran Miloševič



Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
3.V	Jasna Vild
4.A	Mirko Petrovič
4.B	Roman Žinko
4.C	Vladimir Škof - predsednik
4.E	Mira Žnidarč
4.V	Ivan Zajc

1.2.4 Nekatere zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

1. Zakon o zavodih
2. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
3. Zakon o javnih financah
4. Zakon o delovnih razmerjih
5. Zakon o računovodstvu
6. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
8. Zakon o gimnazijah
9. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
10. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
11. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje poklicnih in strokovnih programov;
12. Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole
13. Sklep o vrsti in stopnji izobrazbe učiteljev in sodelavcev za predmete skupne vzgojno-izobraževalne osnove
14. Interni Pravilnik o izobraževanju odraslih
15. Interni Pravilnik o popisu
16. Interni Pravilnik o računovodstvu
17. Interni Pravilnik o javnem naročilu male vrednosti



1.3 Kadrovska struktura in materialni pogoji

1.3.1 Kadri

Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2009 po izobrazbi

Št. koda ravni Vrsta del razmerja	Skupaj 31.12.08	%	I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII	VIII/1	VIII/2	Skupaj 31.12.09	%
NDČ	51	79,2	4			3		2	37	4	1		51	74,0
DDČ	8	12,8				3	2		6				11	16,0
PD	1	1,6				1							1	1,4
Pripravniki	4	6,4							5				5	7,2
Dopolnjevanje									1				1	1,4
Skupaj	64	100	4		7	2	2	49	4	1	69	100		

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po stopnji izobrazbe glede na obliko delovnega razmerja. Struktura zaposlenih je v skladu glede na normative MŠŠ.

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2009 po ustreznosti izobrazbe

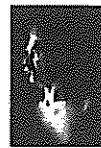
	Skupaj 31.12.2008	%	I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII/2	Skupaj 31.12.2009	%
Ustreznih	60	93,7		3			4		2	54	63	91,3
Neustreznih	4	6,3				1		1		4	6	8,7
Skupaj	64	100	3		1	4	1	2	58	69	100	

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po ustreznosti izobrazbe.

Preglednica 3: Število učiteljev (brez pripravnikov) po nazivu na dan 31.12.2009

Naziv	Skupaj 31.12.2008	%	Skupaj 31.12.2009	%
brez naziva	14	29,8	15	30,6
mentor	15	31,9	15	30,6
svetovalec	13	27,7	12	24,5
svetnik	5	10,6	7	14,3
Skupaj učitelji	47	100	49	100

Preglednica prikazuje razmerje učiteljev in učiteljic po nazivu v šolskem letu 2008/09 in 2009/10.



Preglednica 4: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev

Delovno mesto	Skupaj 31.12.2008	%	Skupaj 31.12.2009	%
Strokovni delavci	53	82,9	56	81,1
Pripravniki	4	6,2	5	7,3
Administrativni delavci	2	3,1	2	2,9
Tehnični delavci	5	7,8	6	8,7
Skupaj	64	100,00	69	100

Povečanja števila delavcev je posledica porodniških dopustov, bolniških odsotnosti ter s tem povezanih novih zaposlitev in povečanja števila oddelkov v programu Predšolska vzgoja.

Preglednica 5: Starostna struktura učiteljev na dan 31.12.2009

Starost	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 in več	Skupaj
Število	1	5	9	13	9	4	8	49
%	2,0	10,2	18,3	26,6	18,3	8,3	16,3	100

1.3.2 Materialni pogoji

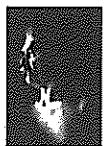
1.3.2.1 Prostori

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje. V letu 2009 smo dogradili vhod in s tem dosegli želen cilj, da lahko v letu 2010 posodobimo zbornico in pridobimo dovolj mesta, da ima lahko vsak dijak svojo omarico.

Prav tako je Ministrstvo za šolstvo in šport konec leta 2009 odkupilo TVD Partizan.

Preglednica 6: Kronološki pregled posodabljanj in širitev šole ter število razredov in razpoložljivih učilnic

Š.I.	Št. razred.			Št. učilnic		Aktivnosti
	G	PV	MT	lastnih	najetih	
90/91	11			10		stara zgradba stara preko 100 let
91/92	12			10		
92/93	12			10		prekrita dotrajana streha na stari zgradbi in podpisana 50. letna pogodba o najemu TVD Partizan za namene ŠVZ
93/94	12			10		zamenjana vsa okna na stari zgradbi
94/95	12			10		



Š.I.	Št. razred.			Št. učilnic		Aktivnosti
	G	PV	MT	lastnih	najetih	
95/96	12			10		položen temeljni kamen za prizidek
96/97	13			10		obnovitev stare zgradbe in zidava prizidka
97/98	14			13		vselitev v prizidek
98/99	15			13		
99/00	16	1		13	1	
00/01	16	2		13	2	
01/02	16	3	1	13	3	
02/03	17	4	2	16	3	usposobitev podstrešja nad prizidkom za 3 učilnice
03/04	18	4	2	16	4	
04/05	18	4	1	16	4	obnova kletnih prostorij v garderobe za dijake
05/06	18	4	1	17	4	preureditev povezovalnih prostorov
06/07	17	4	1	17	4	
07/08	17	4	1	17	4	šola dobi v 5. letno upravljanje Golarjevo domačijo
08/09	17	4	1	18	4	Gimnazija Ljutomer z lastnimi sredstvi gradi prenovljen vhod. Občina Ljutomer gradi novo telovadnico
09/10	17	5	1	18	3	MŠŠ dec. 2010 odkupi TVD Partizan

Preglednica 7: Prostori na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Oznaka in namen	Površina v m ²
A.1. UČILNICE SPLOŠNE	753,01
A.2. UČILNICE MANJŠE	60,96
A.3. NAMENSKE UČILNICE	319,39
A.4. NAJETE UČILNICE	237,22
A.5. ŠPORTNA VZGOJA	404,96
B.1 GARDEROBE	173,40
B.2. SANITARIJE UČENCI	94,09
C.1. HODNIKI	458,96
C.2. STOPNIŠČA	126,67
C.3 HODNIKI-NAJETI PROSTORI	25,00
D.1. KUHINJA	76,41
D.2 JEDILNICA	107,46
E. SANITARIJE ZAPOSLENI	10,05



Oznaka in namen	Površina v m ²
F. KNJIŽNICA	82,04
G.1. KABINETI	224,22
G.2. SKUPNI PROSTORI	164,28
G.3. ADMINISTRATIVNI PROSTORI	67,64
G.4. VZDRŽEVALNI PROSTORI	55,02
GOLARJEVA DOMAČIJA	200,00
SKUPAJ	3.640,76

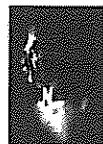
Preglednica prikazuje število enot in skupno površino prostorov, ki izkazuje prostorsko stisko glede na veljavne normative, kar je pokazala tudi študija firme Proplus iz Maribora (Dokument identifikacije investicijskega projekta za zagotovitev manjkajočih površin Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer).

1.3.2.2 Informacijsko komunikacijska oprema

Gimnazija je dobro opremljena z IKT. V uporabi imamo naslednjo sodobnejšo opremo:

Preglednica 8: IKT na dan 31. 12. 2009

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2008	2009
Fotokopirni stroj	5	5
Kamera	1	1
Računalniki	133	140
LCD projektor	20	20
Interaktivne table	4	8



2 DOSEŽENI CILJI IN FINANČNI KAZALCI

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V Vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2009 smo zapisali naslednje dolgoročne in kratkoročne naloge:

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.	Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.
Obdržati kakovost dela in izobraževanja na ravni preteklih let.	Obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.
Pridobiti prostore TVD Partizan in ga preureediti v večnamenski prostor ter knjižnico.	Priprava idejnih načrtov prenove TVD Partizana.
Posodabljanje in preurejanje šole (vhod, podstrešje, jedilnica, zbornica).	Pridobiti ustrezna dovoljenja in sredstva.
Povečati ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle glede na potrebe trga dela in načel vseživljenskega izobraževanja.	Urejanje potrebnih postopkov.

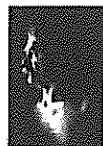
Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2009, ugotavljamo, da so bili glavni cilji uresničeni, kar je razvidno iz nadaljevanja poslovnega poročila.

2.1.1 Vpis

V šolskem letu 2009/2010 so se vpisali štirje oddelki gimnazije, dva oddelka programa predšolska vzgoja in oddelek maturitetnega tečaja, v skladu z razpisom.

Dober vpis ugotavljamo tudi v programu MT in program Predšolska vzgoja za odrasle.

Primerjalni podatki so razvidni iz naslednje preglednice.



Preglednica 9: Pregled števila udeležencev v izobraževalnem procesu v preteklih letih

Program	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Število oddelkov splošne gimnazije	18	18	17	17	17	17
Število oddelkov predšolske vzgoje	4	4	4	4	4	5
Število oddelkov maturitetnega tečaja	1	1	1	1	1	1
Skupaj število dijakov	714	734	704	695	695	726
Število odraslih udeležencev MT	35	17	18	16	19	43
Št. odr. udeležencev predš. vzgoje	112	70	62	51	50	50
Število udeležencev jez. tečajev	-	-	44	44	96	102
Število udeležencev rač. tečajev	-	-	10	0	87	78
Javna predavanja in delavnice	-	-	-	-	210	433
Študijski krožki	-	-	-	-	34	34
SKUPAJ	861	821	838	806	1191	1466

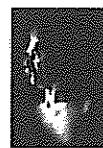
2.1.2 Kakovost izobraževanja

Kakovost izobraževanja na šoli je kompleksen proces, ki se ga ne da izmeriti z nekaj kazalci. Vsako leto poskušamo kakovost izobraževanja, poleg formalnih rezultatov izobraževanja, ugotavljati še na drug način.

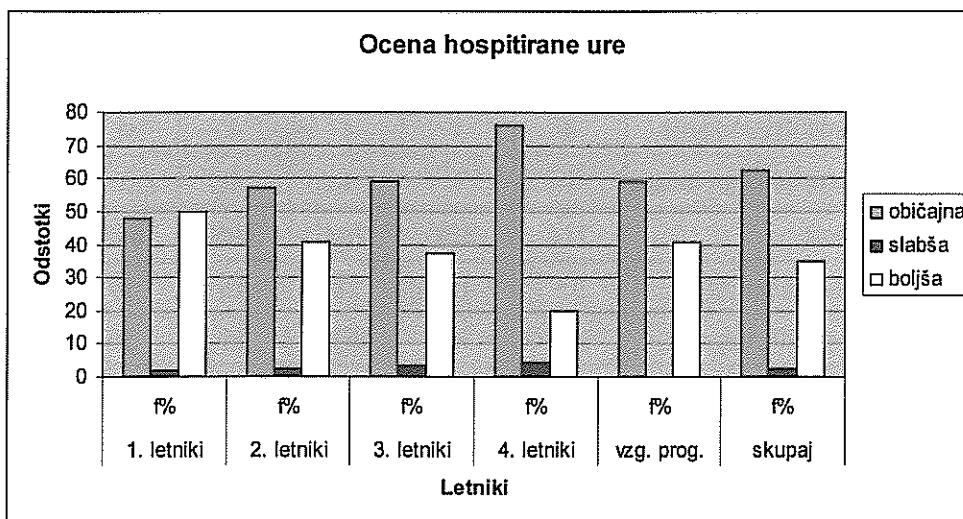
2.1.2.1 Evalvacijski vprašalnik med dijaki

V mesecu maju 2009 smo opravili na obeh programih, ki se izvajajo na šoli, ter v vseh oddelkih šole anketo, s katero smo želeli dobiti vpogled v življenje in delo na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer za šolsko leto 2008/09. Anketo je pripravil ravnatelj. V anketi je bilo zajeto skupno 540 dijakov. Skupno število odgovorov pri posameznih vprašanjih ni vedno enako, ker vsi dijaki niso vedno odgovorili na vsa vprašanja. Zaradi prenizkega števila dijakov maturitetnega tečaja njihovih odgovorov v analizi nismo upoštevali. Vprašanja v anketi so zajemala pomembnejše sklope dejavnosti in bivanja na šoli. Dijaki so podali svoje subjektivno mnenje o hospitiranih urah ravnatelja, OIV in IV, pisnih preverjanjih znanja, malici, odmorih, fotokopiranju delovnih listov, razrednih urah, nivojskem pouku, šolski knjižnici, šolski svetovalni službi, mobingu in projektnih tednih.

Pri analizi in pri interpretaciji odgovorov je uporabljen moški spol kot nevtralna oblika za oba spola.



1. HOSPITACIJE RAVNATELJA PRI POUKU

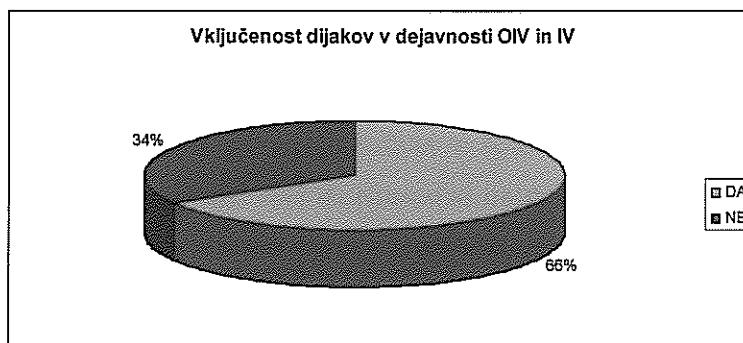


Graf 1: Ocena hospitirane ure po posameznih letnikih

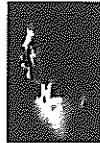
Iz grafa je razvidno, da so dijaki večinoma mnenja, da je bila hospitirana ura običajna (62,40%). Temu je sledil odgovor, da je bila hospitirana ura boljša (35,08%) od običajne ure. Le 2,52% vseh dijakov, ki so odgovorili na to vprašanje, je mnenja, da je bila hospitirana ura slabša kot običajna ura. Dijaki prvih letnikov so uro, pri kateri je bil navzoč ravnatelj, povečini ocenili kot boljšo ali običajno. Kar polovica dijakov prvih letnikov (50%), ki je odgovorila na to vprašanje, je ocenila hospitirano uro kot boljšo od običajne šolske ure. Prav tako je velika večina dijakov (47,87%) odgovorila, da je bila ura običajna.

Pri odgovorih »boljša« oz. »slabša« bi bilo smiselno iskati dijakovo interpretacijo tega pojma oz. kateri aspekt tega pojma iščemo.

2. VKLJUČENOST DIJAKOV V DEJAVNOSTI V OKVIRU OIV IN IV



Graf 2: Vključenosti dijakov vseh letnikov v okviru OIV in IV v krožke, dejavnosti in projekte Iz grafa 2 opazimo, da je večina dijakov v okviru OIV in IV vključenih v razne krožke, projekte in dejavnosti.



66,36% vseh dijakov, ki so odgovorili na to vprašanje, je dejavnih v okviru OIV in IV vsebin in dejavnosti. Prvi in drugi letniki so v največjem deležu udeleženi pri dejavnostih OIV in IV, saj odstotek vključenih v prvem in v drugem letniku presega 90%. Drugače je pri četrtih letnikih, kjer je v omenjene dejavnosti vključenih 45,95% dijakov. Več kot polovica dijakov četrtih letnikov ni vključena v nobeno izmed dejavnosti v okviru OIV. V vzgojiteljskem programu je vključenih v vsebine OIV in IV le 27,27%, ostali dijaki niso vključeni v nobeno dejavnost.

Od 33,64% vseh dijakov, ki v okviru OIV in IV niso vključeni v nobeno izmed dejavnosti, jih je le 2,53% odgovorilo, da jim ni do tega oz. nimajo volje (odgovor a), 22,78% dijakov je odgovorilo, da »nimajo časa« (odgovor b), 74,68% dijakov pa je odgovorilo nekaj drugega (odgovor c). Ker med dijaki, ki niso dejavni v okviru OIV in IV, prevladujejo dijaki četrtih letnikov ter dijaki vzgojiteljskega programa, je na tem mestu pomembno omeniti, kaj je bil večinski odgovor, ki smo ga prišteli pod drugo (c). Dijaki četrtih letnikov so kot odgovor c večinoma navajali, da so oni v 4. letniku in ne rabijo OIV in IV. Dijaki vzgojiteljskega programa pa so kot razlog nevključenosti navajali, da niso obveščeni o možnostih in dejavnostih v okviru OIV in IV. Tudi dijaki ostalih letnikov so v veliki večini izbrali odgovor c »drugo«. Pod ta odgovor spadajo vsi resni in manj resni odgovori dijakov, ki niso združljivi v ostale kategorije.

2.1. PREDLOGI IN ŽELJE DIJAKOV V ZVEZI Z VSEBINAMI OIV IN IV

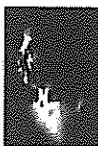
Na to vprašanje je odgovoril manjši delež dijakov. Dijakom, ki so odgovorili na to vprašanje, se zdi ponudba taka, kot je bila do sedaj, čisto v redu (2,25%). Nekoliko več dijakov (11, 25%) si želi v sklopu OIV in IV bolj pester izbor dejavnosti.

Kar 30,55% ali 95 dijakov je odgovirilo, da bi bilo potrebno v nabor vsebin in dejavnosti v okviru OIV in IV vključiti več glasbenih in športnih dejavnosti. Željo po večji ponudbi glasbenih ali športnih dejavnosti je izrazila večina dijakov prvih letnikov.

Več kot polovica dijakov (55,59%) je naštela veliko različnih odgovorov, ki so se med sabo precej razlikovali. Dijaki so med drugim navajali, da bi želeli več ekskurzij, izletov, več obiskov koncertov, gledališča in drugih kulturnih prireditev.

3. IZVAJANJE PISNIH PREVERJANJ PO OBJAVLJENEM PLANU PREVERJANJ

Kar 80 dijakov oziroma 51%, ki so odgovorili na to vprašanje, meni, da preverjanja znanja praviloma pišejo takrat, kot je določeno s planom LDN. Dijaki 2., 3., in 4. letnikov so v večini (nad 90%) mnenja, da se preizkusi znanja pišejo po planu preverjanj. Nekoliko odstopajo dijaki vzgojiteljskega programa, od katerih je 64,55% mnenja, da se preizkusi znanja pišejo po planu, in 35,45% mnenja, da se ne pišejo po planu LDN.



3.1. RAZLOGI, ZARADI KATERIH SE PISNA PREVERJANJA PRESTAVLJajo

83,33% dijakov, ki so mnenja, da preizkusov znanja ne pišejo po planu LDN, je izbral odgovor a – da preizkuse znanja prestavljam na željo dijakov. 13,89% dijakov meni, da ne vedo, zakaj se pisna preverjanja znanja prestavljam (odgovor b). Le manjši delež dijakov (2,87%) je navajalo pri odgovoru c druge razloge.

Dijaki so na vprašanje odgovarjali po lastni, subjektivni presoji, tako da je prihajalo znotraj istega razreda do večjih razhajanj pri odgovoru na isto vprašanje, kjer niso smiselni različni odgovori. Čeprav je bilo dijakom dodatno podano navodilo, naj presodijo to vprašanje v večini preizkusov znanja, ki jih pišejo.

4. UPORABA ŠOLSKEGA ELEKTRONSKEGA NASLOVA

	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	Vzg. program	Skupaj
	f%	f%	f%	f%	f%	f%
DA	17,02	4,88	4,46	9,01	22,73	11,15
NE	82,98	95,12	95,54	90,99	77,27	88,85
Skupaj	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
a	34,21	21,15	40,00	70,65	36,14	39,70
b	42,11	46,15	47,62	20,65	46,99	40,34
c	23,68	32,69	12,38	8,70	16,87	19,96
Skupaj	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tabela 1: Uporaba šolskega elektronskega naslova in razlogi, zaradi katerih ne uporabljamjo šolskega elektronskega naslova

Iz tabele je razvidno, da le 11,15% vseh dijakov uporablja šolski elektronski naslov, večina dijakov, kar 88,85%, pa ne uporablja šolskega elektronskega naslova, ki so ga prejeli na začetku šolskega leta. Med letniki večjih razlik.

Dijaki, ki so pri tem vprašanju odgovorili, da elektronskega naslova ne uporabljam, so navedli razloge, zaradi katerih ga ne uporabljam. Večina dijakov (40,34%) je odgovorila, da elektronski naslov ne deluje (odgovor a). Temu je sledil odgovor (b), da uporabljam drugi elektronski naslov (39,70%). Manjši delež (19,96%) vseh dijakov šolskega elektronskega naslova ne uporablja, saj bodisi niso dobili naslova, bodisi elektronskega naslova ne znajo odpreti ali ne vedo zanj.



5. ŠOLSKA MALICA

Letniki/	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	Vzg. program	Skupaj
odg.	%	%	%	%	%	%
DA	93,62	80,16	87,61	91,07	91,82	88,57
NE	6,38	19,84	12,39	8,93	8,18	11,43
skupaj	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tabela 2: Posluževanje tople malice s strani dijakov in razlogi, zaradi katerih tople malice ne jedo

Večina dijakov na šoli je toplo malico (88,57%). Med posameznimi letniki ni bistvene razlike, v vsakem letniku je večina odgovorila, da jedo toplo malico. Dijaki, ki so odgovorili, da tople malice ne jedo (11,43% vseh dijakov), so navajali svoje razloge za to. Od teh dijakov jih je največ navajalo različne razloge (odgovor c) med njimi je bil npr. tudi odgovor da ne morejo tako zgodaj jesti tople malice, da so vegetarijanci in za njih ni nič »pametnega« ali kaj drugega, kar nismo mogli združiti v posebno kategorijo.

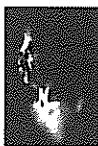


Graf 3: Prikaz mnenja dijakov o raznolikosti tople malice

Letniki/pov.o.	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	vzg. program	skupaj
M povprečna ocena	3,02	2,98	2,86	2,88	3,39	3,02

Tabela 3: Povprečna ocena tople malice

Dijaki so ocenili toplo malico, ki jo dobijo na šoli s povprečno oceno 3,02. Med posameznimi letniki ni prišlo do večjih razlik, razen razlike v oceni s strani dijakov vzgojiteljskega programa, kjer so dijaki malico ocenili z najvišjo povprečno oceno 3,39.



Dijaki in dijakinje na šoli večinoma ne vedo, da je ravnatelj imenoval komisijo za sestavo jedilnikov za malice. Kar 96,8% vseh dijakov je odgovorilo, da za obstoj te komisije ne vedo.

Tudi po posameznih letnih večina, več kot 90 % dijakov, ne ve, da je ravnatelj sklical komisijo za sestavo jedilnika.

5.2 KOLIČINA MALICE

Večina (kar 73,58%) vseh dijakov na šoli je dejala, da poznajo možnost, da lahko dobijo po količini več ali manj malice. Dijaki prvih letnikov so v primerjavi z dijaki ostalih letnikov v manjšem deležu seznanjeni z možnostjo spremnjanja količine malice po želji. Kljub temu je še vedno več kot polovica (59,57%) dijakov prvih letnikov seznanjena s to možnostjo. V primerjavi s prvimi letniki je največji odstotek dijakov, ki so seznanjeni z možnostjo količinske spremembe malice, prav v četrtem letniku (80,73%).

6. ODMORI MED ŠOLSKIMI URAMI

Letniki/	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	vzg. program	skupaj
odg.	%	%	%	%	%	%
DA	11,83	34,95	20,35	36,45	31,82	27,74
NE	88,17	65,05	79,65	63,55	68,18	72,26
Skupaj	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
a	0,00	58,54	0,00	0,00	3,13	20,66
b	100,00	41,46	100,00	100,00	96,88	79,34
Skupaj	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

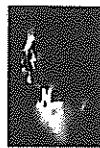
Tabela 4: Mnenje dijakov o razporeditvi odmorov na šoli

Večina dijakov na šoli (72,26%) si želi, da ne bi imeli samo dva odmora, kot je podano v vprašanju. Iz tabele ni opaziti večjih odstopanj od teh rezultatov, saj si v povprečju nad 60% dijakov vseh letnikov ne želi samo dveh odmorov. Dijaki so se strinjali, da naj ostanejo odmori taki kot so bili do sedaj.

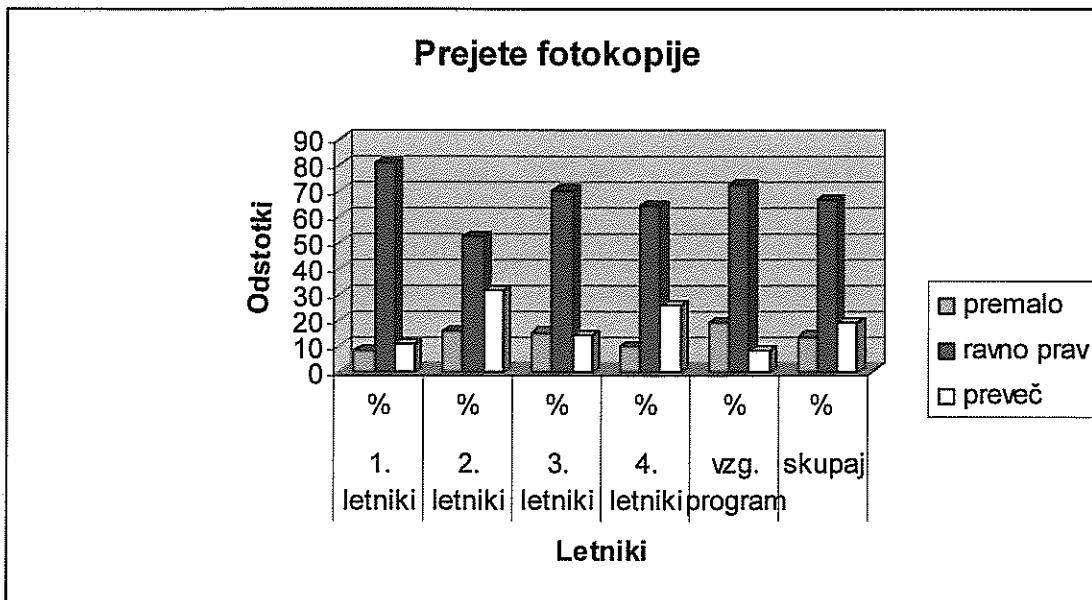
Redki dijaki, ki so podali svoje predloge, so mnjenja, da:

Odgovor a: da bi imeli vsi dijaki malico v eni uri (20,66%)

Odgovor b: pod tem odgovorom so zbrani najrazličnejši odgovori, ki ji ni bilo mogoče dodatno klasificirati in v večini tudi niso smiselni odgovori (79,34%).



7. PREJETE FOTOKOPIJE



Graf 4: Prikaz mnenja dijakov o količini prejetih fotokopij

Dijaki so po svoji subjektivni presozi ocenili, da so v šolskem letu dobili ravno prav fotokopij pri predmetih nasprotnih (66,91%), manjši odstotek (19,24%) dijakov je bilo mnenja, da so dobili preveč fotokopij. Med letniki ni opaziti večjih razlik, saj so v vseh letnikih v večini ocenili, da so dobili ravno prav fotokopij.

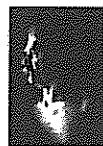
6.1 NAMEN FOTOKOPIJ

Dijaki v večini menijo, da so fotokopije dosegle svoj namen (78,51%). Manjši delež dijakov (21,49%) je mnenja, da fotokopije, ki so jih dobili pri predmetih niso dosegle svojega namena. Največja razlika v deležu odgovorov se je pojavila v 4. letnikih.

6.2. KOLIČINA FOTOKOPIJ PO PREDMETIH

Dijaki celotne šole so večinoma odgovarjali, da dobijo največ fotokopij pri predmetih angleščina in nemščina (62,23%). Temu je sledil odgovor e »ostali predmeti« ter odgovor d »slovenščina« (10, 43%). Najmanjkrat je bil naveden odgovor e pri geografiji. Po posameznih letnikih ni bilo opaziti večjih razlik, saj jih je večina navajala, da dobijo največ fotokopij pri angleščini oz. nemščini.

Na podlagi odgovorov iz 11. in 12. vprašanja lahko sklepamo, da dijaki dojemajo, da so dobili zadostno število fotokopij, ki so v večini primerov dosegle svoj namen. Lahko sklepamo, da so fotokopije dosegle svoj namen.



7. RAZREDNE URE

Letniki/	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	vzg. program	skupaj
odg.	%	%	%	%	%	%
DA	6,45	23,3	21,43	19,82	18,67	18,11
NE	93,55	76,7	78,57	80,18	81,33	81,89
skupaj	100	100	100	100	100	100

Tabela 5: Namen razrednih ur po mnenju dijakov

Iz odgovorov vidimo, da velika večina dijakov v vseh letnikih programa gimnazija meni, da so razredne ure namenjene različnim temam, ne pa samo opravičevanju in pregledu ocen. Razlika v odgovorih nekoliko odstopa v programu predšolska vzgoja, kjer je kar 70 (80,46%) dijakov odgovorilo z »drugo«, namreč, da želijo več pogovorov o svojih težavah. Odgovori pod c pri gimnaziskem programu v glavnem niso smiseln, saj jih je večina napisala, da želijo prosto uro.

8. NIVOJSKI POUK

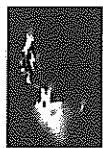
Letniki/	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	skupaj
odg.	%	%	%	%	%
DA	85,71	70,8	58,41	97,67	74,63
NE	14,29	29,2	41,6	2,33	25,37
skupaj	100	100	100,01	100	100
a	0	40,82	29,55	0	33,67
b	0	24,49	20,45	66,67	23,47
c	100	34,69	50	33,33	42,86
skupaj	100	100	100	100	100

Tabela 6: Mnenje dijakov o nivojskem pouku

Vprašanje je zahtevalo mnenje dijakov in ne more vsebovati učiteljeve strokovne presoje. V prvih letnikih je na to vprašanje od 94 anketirancev odgovarjalo samo 21 dijakov, saj nivojskega pouka razen pri drugem tujem jeziku v tem letniku še ni.

Večino pritrdilnih odgovorov o namenskosti nivojskega pouka smo zasledili pri dijakih četrthih letnikov, kjer jih pozitivno odgovarja 97,67% dijakov, medtem ko so najbolj deljena mnenja med dijaki tretjih letnikov.

Verjetno bi bilo na tem mestu smiselno vprašati po mnenju dijakov, ločeno po predmetih (tujih jezik in matematika) in letnikih.



V drugem in tretjem letniku del dijakov pojasnjuje, zakaj nivojski pouk ni dosegel svojega namena s tem, da so ocene pri nivojskem pouku nepravične (nekateri menijo, da so ocene na osnovnem nivoju višje kot na poudarjenem nivoju, drugi menijo spet drugače).

8.1 OCENJEVANJE PRI NIVOJSKEM POUKU

Letniki/	1. letniki	2. letniki	3. letniki	4. letniki	skupaj
odg.	%	%	%	%	%
DA	90,48	63,96	52,21	88,24	67,98
NE	9,52	36,04	47,79	11,76	32,02
skupaj	100	100	100	100	100
a	0	46,34	41,67	22,22	41,42
b	0	34,15	43,75	55,56	40,4
c	100	19,51	14,58	22,22	18,18
skupaj	100	100	100	100	100

Tabela 7: Nazori dijakov o pravičnosti ali nepravičnosti nivojskega pouka

Pri pojasnjevanju tabele ne bomo upoštevali programa predšolska vzgoja, ker nimajo nivojskega pouka. Smiselní so odgovori drugih in tretjih letnikov, kjer nekoliko več kot 50% dijakov meni, da je ocenjevanje pri nivojskem pouku pravično. Tisti, ki menijo, da ocenjevanje pri nivojskem pouku ni pravično, navajajo naslednje razloge:

Odgovor a: 39 dijakov (2. in 3. letnik) meni, da ocene niso enakovredne glede na nivoje

Odgovor b: »Enaki testi so, a nimamo enakega znanja, kriteriji testov so nepravični.«

Odgovor c: drugo

Dijaki so nivojski pouk ocenjevali na podlagi lastnega subjektivnega mnenja. To vprašanje je pojasnilo le majhno število vseh dijakov na šoli, zato so tudi odgovori v manjši meri reprezentativni.

9. OBISKOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Iz odgovorov je razvidno, da so bili dijaki na šoli v povprečju 3,73-krat v tem šolskem letu v šolski knjižnici. Med letniki ni večjih razlik v povprečnem številu obiskov, saj so vsi letniki imeli povprečen obisk nad tri krat na leto. Nekoliko izstopajo dijaki četrtnih letnikov, ki so ocenili, da so obiskali šolsko knjižnico povprečno 5,1-krat v tem šolskem letu.



Dijaki, ki so šolsko knjižnico obiskali manj kot 5-krat v tem šolskem letu, niso vsi odgovorili na vprašanje po razlogih za tak obisk. Med dijaki, ki so vendarle odgovorili na podvprašanje o razlogih je bil najpogosteje uporabljen odgovor b, da gredo raje v drugo knjižnico (42,44% vseh dijakov na šoli). Skoraj enako pogost je bil tudi odgovor a, da ne rabijo knjig (34,78% vseh dijakov). 19,88% vseh dijakov je navedlo pod odgovorom c druge razloge, ki jih ne moremo zajeti v skupno kategorijo, vendar je med temi razlogi med drugim slaba založenost šolske knjižnice, bližina druge knjižnice in drugo.

10.1 OBISK DIJAKOV PRI ŠOLSKI SVETOVALNI DELAVKI

Iz odgovorov je razvidno, da so dijaki celotne šole obiskali šolsko svetovalno delavko povprečno 1,4-krat. Dijaki prvih letnikov so ocenili, da so jo obiskali povprečno 2,53-krat, podoben rezultata smo dobili tudi v četrtih letnikih. Najnižje povprečje obiskov je bilo zabeleženo s strani dijakov tretjih letnikov ter dijakov predšolske vzgoje. Dijaki skupnih oddelkov so na to vprašanje odgovarjali v velikem razponu.

Med razlogi zaradi katerih dijaki niso obiskali šolske svetovalne delavke niti enkrat v tem šolskem letu je najpogosteje odgovor a, ki pomeni »ni potrebe, ne rabim nasvetov« (80,49%). Zanimiv je odgovor c (»Svetovalne delavke sploh ne poznam.«), ki ga je izbralo osem dijakov. Od vseh dijakov na šoli jih je 29 izbralo odgovor b, »nimam nobenih težav«. Pri odgovoru d so dijaki našeli najrazličnejše odgovore, ki so manj koristni za interpretacijo.

Iz odgovorov bi lahko sklepali, da dijaki v povprečju razumejo šolsko svetovalno delavko bolj v smislu strokovnjakinje za težavne in problematične otroke.

10.2 OBISK ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE PRI RAZREDNIH URAH

Dijaki vseh letnikov so odgovorili po lastni presoji in spominu kolikokrat je v tem šolskem letu prišla v razred k njim šolska svetovalna delavka. V povprečju je šolska svetovalna delavka obiskala dijake po njihovi presoji 1,39-krat v celotnem letu. Največ obiskov je opravila prav v četrtih letnikih – povprečno 2,81-krat na leto. Najmanjkrat je obiskala dijake vzgojiteljskega programa, povprečno 0,64-krat. V ostalih letnikih je povprečna ocena povsod presegla 0,60.

Odgovorov na vprašanje 19 ni mogoče interpretirati, ker je dojemanje vprašanja lahko subjektivno, saj so v istem razredu na enako vprašanje dijaki različno odgovarjali, v večjem razponu.



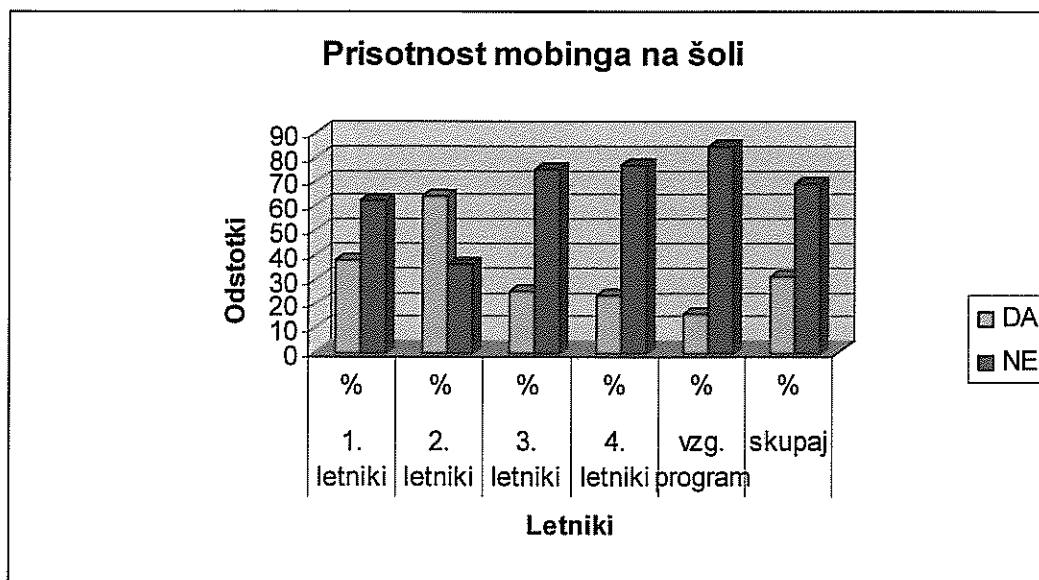
11. OSVEŠČENOST O MOBINGU

Letniki/ odg.	1. letniki %	2. letniki %	3. letniki %	4. letniki %	vzg. program %	skupaj %
DA	23,4	39,53	21,43	27,68	16,04	26,48
NE	76,6	60,47	78,57	72,32	83,96	73,52
Skupaj	100	100	100	100	100	100

Tabela 10: Poznavanje pojma mobing s strani dijakov

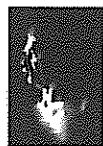
Večina dijakov (73,52%), ki so odgovorili na to vprašanje, ne ve, kaj je mobing. V primerjavi med letniki ni pomembne razlike v rezultatih, saj so vsi letniki, razen 2. letnikov v več kot 70% odgovorili, da ne vedo, kaj mobing je. Lahko sklepamo, da dijaki s to tukaj niso seznanjeni. Le 26,48% vseh dijakov ve, kaj ta pojem pomeni. Vendar na podlagi tega ne moremo sklepati o obstoju ali neobstoju mobinga na šoli.

11.1 PRISOTNOST MOBINGA NA ŠOLI



Graf 6 : Prikaz mnenja dijakov o prisotnosti mobinga na šoli

Večina dijakov meni, da mobing na šoli ni prisoten. Kar 68,91% vseh dijakov je takega mnenja. 31,09% dijakov meni, da je mobing prisoten. Vse letniki razen drugih so povečini odgovarjali, da mobinga na šoli ni. Med rezultati pomembnejše izstopajo drugi letniki, ki so povečini (63,79%) odgovorili, da je mobing po njihovem mnenju prisoten na šoli. Le 36,21% je mnenja, da mobing ni prisoten. Na tem mestu je potrebno pripomniti, da so na to vprašanje odgovarjali skoraj vsi dijaki, torej tudi tisti, ki so pri prejšnjem vprašanju obkrožili, da ne vedo, kaj je



mobing. Na vprašanje o tem, kaj je mobing je pritrdilno odgovorilo 148 dijakov, vendar je na to vprašanje – o tem, ali je mobing prisoten na šoli – odgovorilo kar 267 dijakov, zaradi česar lahko podvomimo v pravilnost rezultatov.

12. OCENA IZVEDENIH PROJEKTNIH TEDNOV

Letniki/	1. letniki	2. letniki	3. letniki
projektni tedni:	M	M	M
1. projektni teden	4,03	2,81	4,31
2. projektni teden	2,78	3,76	3,3
3. projektni teden	4,52	4,62	3,68

*M = povprečna ocena projektnega tedna

Tabela 11: Ocena izvedbe in vsebine posameznih projektnih tednov

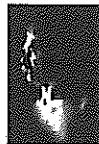
Letniki/ PT	1. letniki	2. letniki	3. letniki
1. projektni teden	jezikoslovje	naravoslovje	družboslovje
2. projektni teden	naravoslovje	družboslovje	jezikoslovje
3. projektni teden	družboslovje	jezikoslovje	naravoslovje

Tabela 12: Vsebine projektnih tednov po letnikih

V anketi niso bili dani predlogi, kateri projektni teden je bil izveden v določenem času, zato je bilo opaziti med anketiranci zmedo. Odgovori na to vprašanje so verjetno odraz časovne oddaljenosti od projektnega tedna. V tabeli 11 so izražene povprečne ocene dijakov za projektne tedne.

Najvišje povprečne ocene je dobil tretji projektni teden s povprečno oceno nad 4,5, to bi lahko interpretirali s tem, da se je izvajal kot zadnji in se ga dijaki še najbolj spominjajo.

Prvi projektni teden so visoko ocenili dijaki prvih in tretjih letnikov - povprečna ocena nad 4. Z najvišjimi povprečnimi ocenami so vse tri projektne tedne ocenili dijaki tretjih letnikov, saj je povprečna ocena vsakega izmed tednov presegla oceno 3. Iz tabele je razvidno, da je dobil najslabšo povprečno oceno pri vseh treh letnikih prav drugi projektni teden. Vsi projektni tedni imajo opravljeno tudi analizo s strani koordinatorjev le teh in so shranjeni v šolski svetovalni službi.



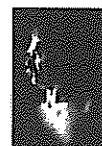
2.1.2.2 Rezultati mature

Preglednica 10: Kazalniki splošne mature

Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
1995	84	0	79	94,05%	0		84	79	94,05%
1996	89	0	86	96,63%	0		89	86	96,63%
1997	94	0	91	96,81%	0		94	91	96,81%
1998	82	0	82	100,00%	0		82	82	100,00%
1999	82	0	82	100,00%	0		82	82	100,00%
2000	103	0	102	99,03%	0		103	102	99,03%
2001	130	0	130	100,00%	0		130	130	100,00%
2002	116	7	115	99,14%	6	85,71%	123	121	98,37%
2003	122	13	122	100,00%	9	69,23%	135	131	97,04%
2004	138	24	138	100,00%	19	79,17%	162	157	96,91%
2005	126	38	125	99,21%	7	18,42%	164	132	80,49%
2006	134	49	132	98,51%	17	34,69%	183	149	81,42%
2007	150	32	150	100,00%	16	50,00%	182	166	91,21%
2008	134	23	134	100,00%	14	60,86%	157	148	94,26%
2009	125	10	125	100,00%	5	50,00%	135	130	96,30%

Preglednica 11: Kazalniki poklicne mature

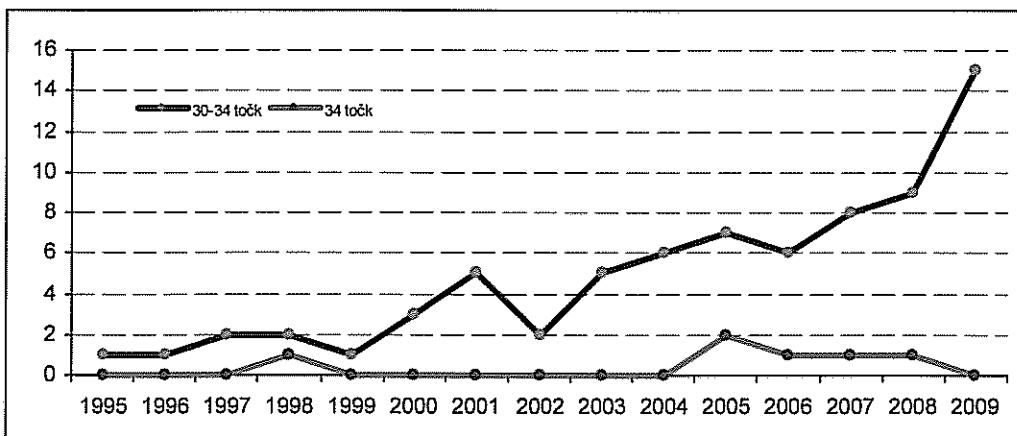
Leto	Pristopili		Opravili				Skupaj		
	4.l.	Ostali	4.l.	%	Ostali	%	Pristopili	Opravili	%
2002	31	53	31	100,00%	51	96,23%	84	82	97,62%
2003	28	47	27	96,43%	41	87,23%	75	68	90,67%
2004	31	71	31	100,00%	64	90,14%	102	95	93,14%
2005	31	96	31	100,00%	96	100,00%	127	127	100,00%
2006	30	71	30	100,00%	69	97,18%	101	99	98,02%
2007	34	37	33	97,06%	36	97,30%	71	69	97,18%
2008	33	31	33	100,00%	29	93,54%	64	62	96,87%
2009	32	49	31	96,88%	41	83,67%	81	72	88,89%



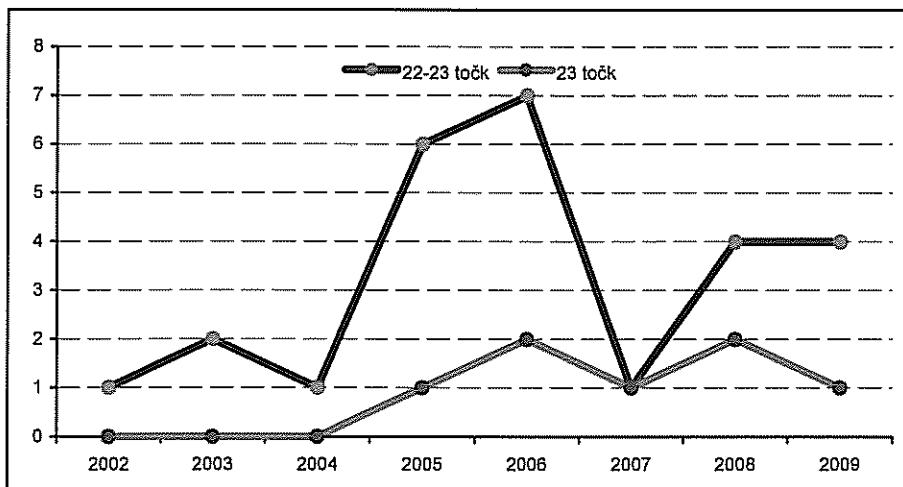
Rezultati splošne mature so zelo dobri, saj beležimo 100 % uspeh. Prav tako je število zlatih maturantov na zavidljivi ravni, saj je petnajst maturantov doseglo 30 točk in več. Prav tako so zelo dobri rezultati poklicne mature, saj so 4 dijakinje postale zlate maturantke.

Naslednja grafikona prikazujeta število maturitetnih spričeval s pohvalo – "zlatih maturantov" v letih izvajanja enotne državne mature.

Graf 1: Število "zlatih" maturantov na splošni maturi



Graf 2: Število "zlatih" maturantov na poklicni maturi



2.1.2.3 Učni uspeh dijakov

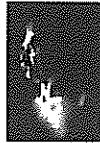
Zastavljeni cilj 98 % učni uspeh ob koncu šolskega leta nismo dosegli predvsem po zaslugi slabega učnega uspeha dijakov maturitetnega tečaja.



Preglednica 12: Primerjava učnega uspeha ob koncih šolskega leta

Šolsko leto:	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Učni uspeh 1. letnikov Gimnazija	97,73%	100,00%	97,30%	97,50%
Učni uspeh 2. letnikov Gimnazija	96,95%	100,00%	99,20%	97,20%
Učni uspeh 3. letnikov Gimnazija	98,10%	100,00%	99,20%	98,50%
Učni uspeh 4. letnikov Gimnazija	100,00%	98,70%	100,00%	99,20%
Učni uspeh Gimnazija	98,23%	99,60%	98,90%	98,10%
Učni uspeh Predšolska vzgoja	96,88%	99,20%	95,50%	97,70%
Učni uspeh Maturitetni tečaj	59,26%	33,30%	40,00%	17,40%
Učni uspeh šole	96,53%	98,10%	96,10%	92,70%

Preglednica 13: Učni uspeh na koncu šolskega leta 2008/2009



2.2 Finančni kazalci delovanja šole

2.2.1 Po stroškovnih mestih

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci po posameznih področjih oz. stroškovnih mestih.

Analiza stroškov po stroškovnih mestih nam pokaže, da je leto 2009 minulo predvsem v znamenju investicij v zgradbo (6,08) oz. konkretno v izgradnjo vhoda. Investicija je bila težka 190.485,71 €. Z dograditvijo vhoda smo pridobili potrebne prostore za nadaljnjo posodobitev zbornice in ostalih prostorov.



Ostali indeksi so ostali v realnih mejah pričakovanega. Izstopa morda samo tekoče vzdrževanje IKT (informacijsko komunikacijska tehnologija), kar pa je v veliki meri posledica preteka garancijske dobe za notesnike.

Preglednica 14: Prihodki in odhodki po stroškovnih mestih

Namen odhodka	Leta 2008 v €	Leta 2009 v €	Indeks
Strokovno izobraževanje	45.537	36.259	0,80
Članarine SA, Zveza šol..	610	460	0,75
Publikacije - knjige - časopisi - revije	12.504	11.091	0,89
Učbeniški sklad	4.877	10.935	2,24
Učbeniki za na klop		1.564	
Za zaposlene - jubileji	1.975	3.665	1,86
Za zaposlene - oprema - zdr. varstvo	4.657	1.253	0,27
TEKOČE VZDRŽEVANJE - POTROŠNI MATERIJAL			
Zgradba in okolica	15.631	11.139	0,71
Pohištvo - oprema	713	2.090	2,93
Didaktična oprema	2.407	304	0,13
IKT	2.214	12.239	5,53
Čiščenje in toaleta	12.726	15.014	1,18
Material za pouk in pisarno	25.979	11.594	0,45

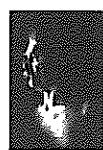


Namen odhodka	Leta 2008 v €	Leta 2009 v €	Indeks
Obrazci - šolska dokumentacija	1.585	2.618	1,65
Programska oprema, IZUM	4.971	6.131	1,23
USLUGE			
Energija (elektrika, olje, plin)	31.432	33.828	1,08
Komunala (voda, odvoz smeti)	8.977	7.906	0,88
Pošta, telefon, GSM	9.819	11.564	1,18
Banka, MF RS, takse, koleki	2.702	1.138	0,42
Najemnine	16.385	14.545	0,89
Zavarovalnine	3.319	2.601	0,78
Varnost, varnostni pregledi...	5.621	4.164	0,74
Fotokopiranje - Minolta, tiskarna	38.695	45.844	1,18
Promocija-oglaševanje, informativni dan	26.591	28.906	1,09
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			
Zgradba in oklica z vhodom in razdelilnico hrane	33.247	202.247	6,08
Pohištvo - oprema	35.008	2.472	0,07
Didaktična oprema	21.040	20.312	0,97
IKT	36.123	27.982	0,77

2.2.2 Po potnih nalogih

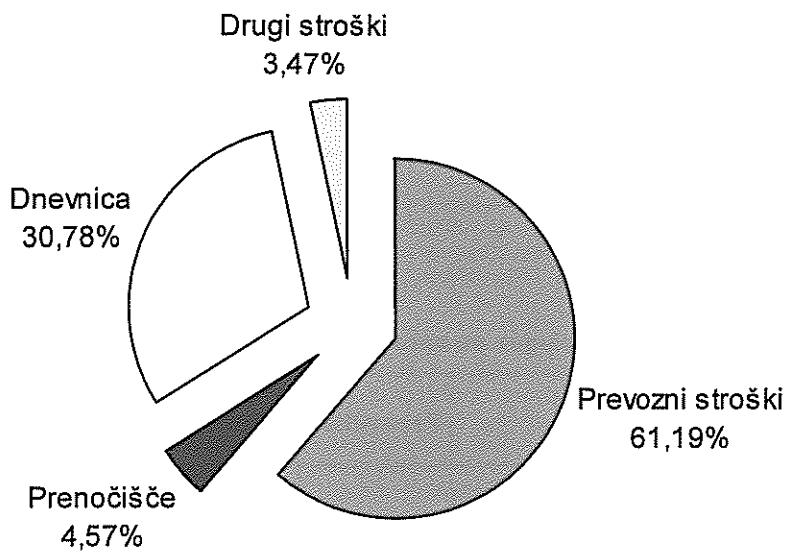
Preglednica 15: Analiza potnih nalogov po namenu

Naloga	Prevozni stroški	Prenočišče	Dnevnice	Drugi stroški	SKUPAJ
Spremstvo dijakov	1.575,47		4.645,44	50,00	6.270,91
- na strokovni ekskurziji	244,92		3.947,09		4.192,01
- na tekmovanjih	1.330,55		698,35	50,00	2.078,90
Izobraževanje	15.456,75	713,71	4.525,16	1.139,87	21.835,49
- izobraževanje	10.207,48	622,70	3.192,55	1.079,09	15.101,82
- izobraževanje-EO&DP	3.768,76	91,01	888,20	57,88	4.805,85
- izobraževanje-VZG	1.179,46		369,91	2,90	1.552,27
- izobraževanje za	301,05		74,50		375,55



Naloga	Prevozni stroški	Prenočišče	Dnevnice	Drugi stroški	SKUPAJ
<i>maturo</i>					
Poslovanje	6.000,82	1.175,90	3.345,54	232,43	10.754,69
- Konzorcij Gimnazij	462,52		18,13		480,65
- Konzorcij UNISVET	334,60	214,90	125,05		674,55
- organizacija dela	3.948,38		268,81	76,68	4.293,87
- v okviru projekta	1.255,32	961,00	2.933,55	155,75	5.305,62
Promocija	2.288,46		220,82	12,00	2.521,28
SKUPAJ 2009	25.321,50	1.889,61	12.736,96	1.434,30	41.382,37
SKUPAJ 2008	23.597,96	2.152,74	11.492,40	1.470,38	38.713,48
Indeks 2009/2008	1,073	0,878	1,108	0,975	1,069

Graf 3: Struktura odhodkov brez stroškov dela





3 OCENA USPEHA

3.1.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)} \quad 2.628.151}{\text{Odhodki (AOP 888)} \quad 2.438.130} = 1,078$$

$$\text{Indeks donosnosti} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 889)} = 190.021}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju+ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)} = 110.213} = 1,72$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

3.1.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodske delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

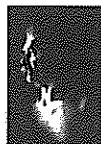
Sistem notranje kontrole je vzpostavljen za tekoče poslovanje.

3.1.2.1 Notranja revizija

Decembra 2007 je podjetje Audit iz Murske Sobote izvedlo notranjo revizijo. Revizijsko poročilo o notranjem poslovanju je bilo izdelano januarja 2008.

3.1.3 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenjujem, da Gimnazija Franca Miklošiča zgledno sodeluje z vsemi.



S sodelovanjem z vrtci regije smo zagotovili vsem našim dijakom in dijakinjam ter odraslim mesto za opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Za gospodarske subjekte organiziramo v okviru kulturnega tedna tudi dan odprtih vrat.

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanje za 1. in 3. letnike o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. S sodelovanjem policije in Avtošolami smo organizirali predavanje o prometni vzgoji. Sodelujemo z Rdečim križem in Karitasom pri organiziranju različnih prireditev. Sodelujemo z Domom starejših občanov Ljutomer s prostovoljnim delom.

Organizirali smo tri zbiralne akcije starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije. Šola je v letu 2009 organizirala Varnostno obrambni dan, kjer smo preverili delovanje varnostnega načrta za primer požara ter v sodelovanju s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo prikazali praktično in teoretično delovanje teh ustanov.

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.

3.1.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3.2 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer pridobiva sredstva za delo:

- sredstev ustanovitelja (MŠŠ),
- prispevkov staršev (šolski sklad in donacije),
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je 1.9.2004 formirala šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa ozziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.



Leta 2008 je Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Naslednji dve tabeli prikazujeta pregled poslovanja in strukturo prihodka po obračunani realizaciji.

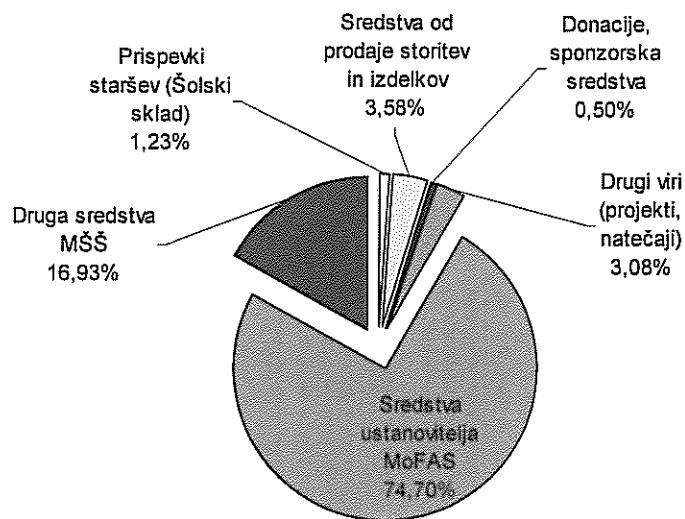
Preglednica 16: Pregled poslovanja leta 2009 v primerjavi z letom 2008

	2008 (€)	2009 (€)	Indeks
Celotni prihodki	2.335.542	2.628.151	1,125
Celotni odhodki	2.301.978	2.438.130	1,059
Presežek	33.564	190.021	5,661

Preglednica 17: Struktura prihodkov v letu 2008

Vir prihodkov	2008 (€)	2009 (€)	Indeks
Sredstva ustanovitelja MoFAS	1.924.867	1.963.134	1,251
Druga sredstva MŠŠ	275.189	444.891	
Prispevki staršev (Šolski sklad)		32.221	
Sredstva od prodaje storitev in izdelkov	55.970	94.027	1,680
Donacije, sponsorska sredstva	13.354	13.035	0,976
Drugi viri (projekti, natečaji)	66.162	80.843	1,222
SKUPAJ	2.335.542	2.628.151	1,125

Graf 4: Struktura prihodkov v letu 2009

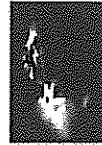


Preglednica 18: Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2009

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2008	Dejavnost javne službe		Tržna dejavnost	SKUPAJ REALIZACIJA 2009	Indeks 2009/ 2008
				ŠS	Pilotno finančiranje			
		01	02	03	05	08	09	10
100 = 101 + 102 + ... 7 (115 do 120) + 124			2.344.113,00	1.937.809,00	544.979,00	74.020,00	2.556.808,00	109,07
7400 101		1.1. Transferni prihodki od ministra za šolstvo in šport za dejavnost javne službe, finančirane po novem	1.931.762,00	1.937.809,00			1.937.809,00	100,31
7400 102 = 103 + ... + 114		1.2. Drugi transferni prihodki za takoco porabo od ministra za šolstvo in šport (za namene, ki niso vključeni v finančiranje po novem)	223.218,00		422.226,00	422.226,00	422.226,00	189,15
103		Plače direktorjev in ravnateljev	45.843,00		42.479,00		42.479,00	92,66
104		Sredstva za dijake, ki se vzpostedno izobražujejo v umetniški gimnaziji	0,00					# DEL/01
105		Programi mednarodne naravne					0,00	# DEL/01
106		Dilakti s posebnimi potrebnimi	1.839,00		3.379,00		3.379,00	183,74
107		Mentorstvo državnikom in stroški dela priznankov	38.355,00		31.920,00		31.920,00	83,27
108		Delovni invalidi					0,00	# DEL/01
109		Odporninje iz poslovnega razloga					0,00	# DEL/01
110		Stroški načema prostorov	5.273,00		7.760,00		7.760,00	147,16
111		Za varovanje zrada (varnostniki)					0,00	# DEL/01
112		Pomoči solajnici (restesirana prehrana in prevoz dñakom...)	97.717,00		266.454,00		266.454,00	272,68
113		Redna dejavnost, ki ni vključena v finančiranje po novem					0,00	# DEL/01
114		Drugo					0,00	# DEL/01
7400 115		Transferni prihodki za investicije od ministra za šolstvo in šport (nakup opreme, investicijo, vzdrževanje)	32.095,00		6.900,00		6.900,00	21,50
7400, 7401	116	Drugi transferni prihodki (druga ministarstva, občina itd.) za tekočo porabo		3.810,00			0,00	0,00
7400	117	Drugi transferni prihodki (druga ministarstva, občina itd.) za investicije					0,00	# DEL/01
7403, 7404	118	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo					0,00	# DEL/01
7403, 7404	119	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije					0,00	# DEL/01
7	120 = 121 + .. + 123	Drugi prihodki za izvajanje javne službe:			115.353,00		115.353,00	193,16
7130	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (člone...) Sodelovanje v projektnih (tudi mednarodnih)			0,00		0,00	# DEL/01
73,7102	122		40.161,00		20.984,00		20.984,00	52,25
	123	Drugo (donacije, obresti...)	19.817,00		94.869,00		94.869,00	478,73
7	124 = 125 + ... + 127	1.9. Tržna dejavnost:	93.250,00			74.020,00	74.020,00	79,38
7130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	90.494,00		72.269,00		72.269,00	79,86
7103	126	Prihodki od oddeljanja prenosa v najem	2.756,00		1.751,00		1.751,00	63,53
7	127	Drugo					0,00	# DEL/01

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2008	Dejavnost javne službe			Tržna dejavnost	SKUPAJ REALIZACIJA 2009	Indeks 2009/ 2008
				Pilomio finančiranje SS	02 Sestavni del dejavnosti 03 Tržna dejavnost	05 Drugo			
A	200	01	02 2.248.053,00	03 1.947.254,00	05 424.052,00	08 306.992,00	09 2.678.238,00	10 114,06	
40	201 = 202	2. Izdatki za plače zaposlenih, vključno s prispevki delodajalca in davkom na izplačane plače ter premijani KAD	1.557.143,00	1.457.200,00	72.024,00	39.431,00	1.568.655,00	100,74	
4000,	403,	Bruto plače zaposlenih	1.288.983,00	1.219.570,00	59.690,00	33.632,00	1.312.892,00	101,85	
4004,	202			203.801,00	9.610,00	5.415,00	218.826,00		
4005	203	Prispevki delodajalca za socialno varnost	34.715,00	33.829,00	2.724,00	384,00	36.937,00	105,40	
4015	204	Dodatano pokojniško zavarovanje	25.987,00				0,00	0,00	
4028	205	Davek na izplačane plače							
40	206 = 207	Drugi osebni prejemki zaposlenih do 214	126.206,00	120.072,00	5.425,00	5.138,00	130.635,00	103,51	
400202	207	Prenosna	37.505,00	38.940,00	2.023,00	1.595,00	42.558,00	113,47	
402033	208	Prevoz	36.052,00	38.804,00	1.386,00	1.779,00	41.019,00	116,31	
4001	209	Regres za letni dopust	39.814,00	38.461,00	2.016,00	1.814,00	42.291,00	106,22	
400901	210	Odporninje ob upoštevilih	7.316,00				0,00	#DEL/0	
400901	211	Odporninje iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0,00				0,00	0,00	
400900	212	Jubilejne nagrade	3.249,00	3.289,00			3.389,00	101,23	
400902	213	Solidarnostne pomoči	2.280,00	578,00			578,00	25,35	
400909	214	Drugo					0,00	#DEL/0	
40	215 = 216	Izdatki za blago in storitve do 224	523.927,00	369.982,00	329.452,00	35.373,00	734.807,00	140,25	
4020	216	Pisarniški material in storitve	245.713,00	94.813,00	297.161,00	6.816,00	398.790,00	162,30	
4021	217	Posebni material in storitve	26.246,00	4.525,00	1.315,00	224,00	6.114,00	23,29	
4022	218	Energetika, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.279,00	52.291,00		2.453,00	54.744,00	111,09	
4023	219	Prevozni stroški in storitve	20.114,00	43.559,00			43.559,00	216,56	
4024	220	Izdatki za storitve potrošnja	22.291,00	25.696,00	18.900,00		44.596,00	200,05	
4025	221	Tekocene vzdrževanje	33.639,00	56.353,00			56.353,00	167,52	
4026	222	Poslovne naložnine in zakupnine	19.181,00	20.714,00	9.995,00		30.709,00	160,10	
4027	223	Kazni in odškodnine					0,00	#DEL/0	
4029	224 = 225	Drugi operativni odhodki do 232	107.464,00	72.031,00	2.081,00	25.830,00	99.942,00	93,00	
402901	225	Plačila avtorskih honorarjev	48.055,00	40.889,00	2.081,00	12.189,00	55.159,00	114,78	
402902	226	Plačila po doobratih o detetu	9.467,00	7.479,00		13.520,00	20.999,00	221,61	
402903	227	Plačila za delo otrok študentskega servisa	13.445,00	9.981,00			9.981,00	74,24	
402907	228	Izdatki za strokovno izobraževanje in zapošljitev	24.092,00	11.550,00			11.550,00	48,11	
402909	229	Siroški sodni postopkov					0,00	#DEL/0	
402940	230	Prispevki za izpodprtjanje zapošljevanja invalidov po ZZPZI					0,00		
402920	231	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	1.440,00	81,00			121,00	202,00	
4029	232	Drugi operativni odhodki ostalo	10.965,00	2.011,00			2.011,00		

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2008	Dejavnost javne službe		Tržna dejavnost	SKUPAJ REALIZACIJA 2009	Indeks 2009/ 2008
				Pločno finančiranje SS	Drugo			
A	200	2. Odhodki:	01	02 2.343.053,00	03 1.947.254,00	05 424.052,00	08 306.992,00	10 2.678.298,00
420	240 = 241	Investicijski odhodki:		140.777,00	0,00	17.151,00	227.050,00	244.201,00
4202	241	Nakup opreme:		95.050,00		9.580,00	36.555,00	46.45,00
420	242	Druga vrednost (investicijsko izdajevanje in podobno)		45.727,00		7.571,00	190.485,00	198.056,00
		Presežek:		-3.940,00	-9.445,00	120.927,00	-232.972,00	-121.490,00
	300	Prisotkov nad odhodki		0,00		120.927,00	0,00	120.927,00
	301 = 100							
	200	Odhodki nad odhodki		3.940,00	9.445,00	0,00	232.972,00	242.417,00
	100							
	400 = 401	FINANCIRANJE PRVEŠKA ODHODKOV		3.940,00	9.445,00	0,00	232.972,00	242.417,00
	400 = 404							
	401	Prihnanek sredstev MOFAS iz preteklega leta		3.940	9.445			9.445
	402	Sredstva na racunu preteklega leta (zmanjšana za prihnanek sredstev MOFAS)					232.972	232.972
	403	Tržna dejavnost tekočega leta						0
	404	Začidjevanje						0
	500	Kontrolna vrstica		pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	



4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 Bilanca stanja

Glej prilogo.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Glej prilogo.

4.3 Pojasnila k izkazom

Po določbah pravilnika o sestavljanju letnih poročil uporabniki enotnega končnega načrta pripravimo tudi pojasnila oziroma razkritja k računovodskim izkazom. Vsebina razkritij je pripravljena v skladu s SRS.

4.3.1 Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

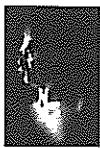
Gimnazija Franca Miklošiča je ustanovljena za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju srednješolskega splošnega izobraževanja in srednješolskega strokovnega poklicnega izobraževanja, kar sodi v javno službo.

Šola pa izvaja tudi programe za izobraževanja odraslih, in sicer program priprave na maturo, program predšolske vzgoje, v letu 2006 pa je pričela z izvajanjem tečajev tujih jezikov in tečaja računalništva.

Med dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu pa sodijo tudi prihodki iz naslova dajanja premoženja v najem.

Prihodki in odhodki, ki se vezani na izobraževanje odraslih in izvajanja tečajev so prikazani v prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti kot storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo zaračunane šolnine v sorazmernem delu izvedenega programa za šolsko leto 2008/09. Posameznim fizičnim osebam šolnino plača RS Zavod za zaposlovanje. Zavodu izdajamo račune. Cene izobraževalnih programov je sprejel Svet šole.



Prihodke iz naslova izobraževanja odraslih – torej tržne dejavnosti evidentiramo ločeno od prihodkov ministrstva in ostalih prihodkov. Glede na aktivnosti šole imamo tudi druge prihodke iz naslova donatorstev (za razne projekte, ki jih izvajamo med šolskim letom).

Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili sodila, zato smo za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti uporabili ključ delitve glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo program izobraževanja brez statuta dijaka. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, ki so vezani na delovanje zavoda pri izvajanju pridobitne dejavnosti.

V poslovнем letu 2009 smo v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07) iz pridobitnih dejavnosti ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.543,36 €.

Na osnovi tega rezultata smo bili dolžni obračunati davek od dohodka pravnih oseb v višini 2.214,10 €.

4.3.2 Oblikovanje dolgoročnih rezervacij

V letu 2009 v skladu z zakonodajo nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

4.3.3 Izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki

V letu 2009 smo v Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer ustvarili večje prihodke od odhodkov v višini 190.021 €.

Celotni prihodki v letu 2009 so znašali 2.628.151 €, odhodki pa 2.438.130 €.

V letu 2009 smo dodatna sredstva pridobivali z donacijami. Za dijake evropskega oddelka smo tako prejeli sredstva iz Strasbourg – 5.709,26 € in 3.700 € od tedanje evropske poslanke Ljudmile Novak.

4.3.4 Vrednotenje zalog

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog.



4.3.5 Podatki o neporavnanih terjatvah in ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2009 predstavljajo terjatve do Ministrstva za šolstvo, znanost in šport za mesec december in terjatve do kupcev, kjer so zajete terjatve do naših dijakov. Terjatve zajemajo izdane račune oz. položnice, ki so bile izdane v mesecu decembru (ekskurzije, malice) in v letu 2009 smo v zadnjih dneh poslovnega leta zaračunali dijakom stroške ekskurzij, zato so terjatve do kupcev v višini 104.638,90 €.

Drugih večjih terjatev ne izkazujemo, razen terjatev, ki je iz prejšnjih let in se nanaša na terjatev do bivšega zaposlenega (sodni postopek), za katerega še ni odločitve.

4.3.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so nezapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2009 ter obveznosti do zaposlenih za decembridske plače in povračila.

4.3.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

V letu 2009 so bila iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let nabavljena opredmetena osnovna sredstva. Nabavljeni so bili računalniki, oprema za glasbo, oprema za učilnice in učna oprema.

V letu 2009 je bil zgrajen prizidek k stavbi za izobraževanje in garderoba za dijake. Celotna investicija je znašala 190.485,71, od tega v letu 2009 182.019,45 €.

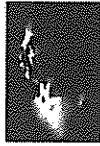
Konec decembra smo prevzeli v upravljanje Športno izobraževalni center Ljutomer, oz. opremo, ki jo je dobavil dobavitelj Lesnina MG oprema d.d. Ljubljana.

4.3.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Gimnazija Franca Miklošiča konec leta 2009 ni imela naloženih denarnih sredstev. Vsa sredstva so bila na podračunu zavoda.

4.3.9 Popisi premoženja

Opravljeni so bili popisi premoženja. V teku prejšnjih let smo z ministrstvom za finance uskladili stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje. Tudi v letu 2009 nismo uspeli ošifrirati



vseh osnovnih sredstev. Ob nabavi sproti označujemo osnovna sredstva s črtno kodo, zaradi kadrovskih menjav pa nismo uspeli označiti starejše opreme.

Pripravila: Brigitा Berič

4.4 Sodila za razmejitev

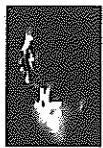
Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo pripravili sodila. Zato smo uporabili ključ delitve, glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo izobraževalne programe kot mlajši odrasli ali odrasli. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, ki so vezani na delovanje zavoda pri izvajjanju pridobitne dejavnosti.

Preglednica 19: Podatki za ključ delitve oz. sodilo

	Št. oseb	Vel. skup.	Št. skupin	Št. tednov	Št.ur/teden	Št.ur/š.l.
Št. dijakov	726	17	43	35	34	50.820
Št. odraslih - pred. vzh.	50	25	2	35	20	1.400
Št. odraslih - MT	43	25	2	30	10	516
Št. tečajnikov jez. teč.	102	15	7	1	30	204
Št. tečajnikov rač. usp.	78	15	5	1	30	156
Skupaj odraslih in tečajnikov	273		16	67		2.276

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odraslih in tečajnikov } 2276}{\text{št. ur rednih dijakov } 50820} = 0,044786$$

Delitveni količnik se uporabi na vseh tistih stroškovnih mestih, kjer se stroški ne morejo enostavno voditi ločeno po stroškovnih mestih npr. elektrika, vzdrževanje ipd.



5 ZAKLJUČEK

V letu 2009 smo uspešno in gospodarno poslovali kar dokazujejo tudi finančni rezultati.

V letu 2010 bo poudarek na obnovitvi stare telovadnice, vendar bomo še naprej v okviru možnosti posodabljali učno in informacijsko tehnologijo.

Kadrovske problematike ne pričakujemo.

Letno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer bo obravnaval Svet zavoda na svoji 4. seji v šolskem letu 2009/2010, dne 4. marca 2010.

Ljutomer, februarja 2010

Za računovodska poročila: Brigit Berič, računovodkinja

Zvonko Kustec

ravnatelj

Konto	AOP	namen / dejavnost	Realizacija 2008	Realizacija 2009		Tržna dejavnost	SKUPAJ REALIZACIJA 2009	Indeks 2009/2008
				Pilotno finančiranje SS	Pilotno finančiranje DD			
4028	205	Davek na izplačene plače	25.987,00		0,00	5.425,00	0,00	5.138,00
40	206 = 207 do 214	Drugi osebni prjemki zapošlenih	126.206,00	120.072,00	0,00	2.023,00	130.635,00	103,51
40202	207	Prehrana	31.505,00	38.940,00	0,00	1.595,00	42.558,00	133,47
40203	208	Povez	36.642,00	38.804,00	0,00	1.729,00	41.919,00	116,31
4001	209	Rešev za letni dopust	39.314,00	38.461,00	0,00	2.016,00	42.291,00	106,22
40901	210	Odravnine ob urokočilih	7.316,00				0,00	0,00
40901	211	Odravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki včrk)	0,00				0,00	#DEL01
40900	212	Jubileumsnadež	3.249,00	3.269,00	0,00		3.289,00	101,23
40902	213	Solidarnostne pomoci	2.280,00	578,00	0,00		578,00	25,35
40999	214	Druge					0,00	#DEL01
40	215 = 216 do 224	Izdatki za blago in storitve	523.927,00	369.982,00	0,00	329.452,00	0,00	35.373,00
4020	216	Pisarniški material in storitve	245.713,00	94.813,00	0,00	29.161,00	398.790,00	162,30
4021	217	Pisarniški material in storitve	26.246,00	4.525,00	0,00	274,00	6.114,00	23,29
4022	218	Energetika, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.279,00	52.291,00	0,00	2.453,00	54.744,00	111,09
4023	219	Prenosni stroški in storitve	20.114,00	43.559,00	0,00	43.559,00	44.593,00	216,56
4024	220	Izdatki za sliševalna potovanja	22.291,00	25.636,00	0,00	18.800,00	20.006,00	200,00
4025	221	Tekodeli, razstavljanje	33.639,00	56.353,00	0,00	56.353,00	56.353,00	167,52
4026	222	Pozivne naloge in takupnine	19.181,00	20.714,00	0,00	9.995,00	30.709,00	160,70
4027	223	Kazni in odškodnine					0,00	#DEL01
4029	224 = 225 do 232	Drugi operativni odhodki	107.464,00	72.031,00	0,00	2.084,00	0,00	25.830,00
402901	225	Plačila avtorskih honorarjev	48.055,00	40.889,00	0,00	2.081,00	12.189,00	99.942,00
402902	226	Plačila po pogodbah o delu	9.467,00	7.479,00	0,00		13.520,00	55.159,00
402903	227	Plačila za delo preko študentenskega servisa	13.445,00	9.981,00	0,00		20.899,00	114,78
402907	228	Izdatki za strokovno izobraževanje in posvetovanje	24.092,00	12.590,00	0,00		9.938,00	221,81
402909	229	Stroški socialnih postopkov					11.590,00	74,24
402940	230	Pristopek za vzpostavljanje zapošljavanja invalidov po ZZBZI					11.590,00	48,11
402920	231	Sodni stroški, storitve sovjetnikov, notarjev itd.	1.440,00	81,00	0,00		0,00	#DEL01
4029	232	Druži operativni odhodki	10.955,00	2.011,00	0,00		121,00	202,00
420	240 = 241 do 242	Investicijski odhodki:	140.777,00	0,00	0,00	17.151,00	0,00	227.050,00
4202	241	Nakup opreme	95.050,00	95.050,00	0,00	9.580,00	36.555,00	46.145,00
420	242	Druži vlaganja/investicijsko vrtništvom in roditvom	45.727,00	7.371,00	0,00	7.371,00	19.465,00	198,05,00
300	Presezek:	-3.940,00	-9.445,00	0,00	120.927,00	0,00	-232.972,00	-121.490,00
301 = 100	301	Periodični nad odhodki	0,00	0,00	0,00	120.927,00	0,00	120.927,00
302 = 200	302	Odhodkov nad prihodki	3.940,00	5.445,00	0,00	0,00	0,00	242.417,00
110								
401 = 403	401	FINANCIRANJE PRESEZKA ODHODIKOV	3.940,00	9.445,00	0,00	0,00	0,00	232.972,00
404 = 404	401	Prihanek sredstev MOFAS iz preteklega leta	3.940	9.445				9.445
402	402	Sredstva na racunu preteklega leta (zmanjšana za prihanek sredstev MOFAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	403	Tržna dejavnost tekotega leta	3.940,00	5.445,00	0,00	0,00	0,00	232.972
404	404	Začetke/revanche						0
500	500	Kontrolna vrstica	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno

Kral:
Ljutomer
Datum:
25.feb
Pripravil(a): Božidara Benč

M.P.



Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2009

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2008	Dejavnost javne storitve						Tržna dejavnost	SKUPAJ REALIZACIJA 2009	Indeks 2009/2008	
				Pilotno finančiranje 55	Sredstva za razvoj 53	Pilotno finančiranje DD	Druge 04	Pilotno finančiranje VŠ 03	Druge 05	06	07	08	09
7	100 = 101 + 102... (115 do 120+ 124)	1. Prihodki:											
7.400	101 102 = 103 + ... + 114 80.novem)	1.1. Transferti prihodki od ministarstva za školstvo in šport za dejavnost javne službe financiranje po novem 1.2. Drugi transferti prihodki za tekočo porabo od ministarstva za školstvo in šport za namene, ki niso vključeni v finančiranje	2.394.113,00	1.937.809,00	0,00	541.979,00	0,00	0,00	0,00	74.020,00	2.556.808,00	109,07	
103		Plače, direktorji in ravnateljev									1.937.809,00	100,31	
104		Sredstva za djake, ki se vzposteno izobražujejo v umetniški gimnaziji	45.893,00	0,00							42.479,00	92,66	
105		Program mednarodne mature									0,00	#DEL/01	
106		Družki s posebnimi potrebnimi	1.839,00								3.379,00	183,74	
107		Mentorsko delovanje in stroške dela pionirnikov	30.335,00								31.950,00	31.920,00	
108		Delovni invalidi									0,00	#DEL/01	
109		Održevanje iz postavljenega razloga									7.750,00	0,00	
110		Stroški načema prostovra	5.273,00								7.760,00	#DEL/01	
111		Za varovanje živali (varnostniki)									266.454,00	272,68	
112		Pomoci lokalnim (neverjetna prehrana in prevoz dleškom...)	97.777,00								0,00	#DEL/01	
113		Redina dejavnost, ki ni vključena v finančiranje po novem									70.234,00	205,30	
114		Drugo											
7.400	115	Transferti prihodki za investicije od ministarstva za školstvo in šport (nakup opreme, investitično vzdrževanje)	32.095,00								6.900,00	21,50	
7.400,	116	Druži transferti prihodki (druga ministarstva, občina itd.) za tekočo porabo	3.810,00								0,00	0,00	
7.400	117	Druži transferti prihodki (druga ministarstva, občina itd.) za investicije									0,00	#DEL/01	
7.403	118	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo									0,00	#DEL/01	
7.403	119	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije									0,00	#DEL/01	
7	120 = 121 + ... + 123	Druži prihodki za izvajanje javne službe:									115.853,00	193,16	
7.101	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (čolnine...)	0,00								115.853,00	193,16	
7	122	Sodelovanje v projekti (tudi mednarodni)	40.161,00								20.984,00	#DEL/01	
7.3.102	123	Druži (donacije, obrest...)	19.817,00								94.869,00	52,25	
7	124 = 125 1.9. Tržna dejavnost:										94.869,00	478,73	
7	124 = 125 + ... + 127	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	93.250,00								74.020,00	74.020,00	
7.130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	90.494,00								72.269,00	72.269,00	
7.103	126	Prihodki od oddajanja premozila v načem	2.756,00								1.751,00	1.751,00	
7	127	Drugo									63,52	#DEL/01	
A	200	2. Odrobljeni:	2.248.052,00	1.947.252,00	0,00	424.052,00	0,00	0,00	0,00	316.992,00	2.678.298,00	114,06	
40	201 = 202 do 205	Izdahki za plače zaposlenih, vključno s prisvetki delodajalcu in dakovim na izplačanje plače ter prenjamni KAD	1.357.143,00	1.457.200,00	0,00	72.024,00	0,00	0,00	0,00	39.431,00	1.568.655,00	100,74	
40001	202	Bruto plače zaposlenih	1.288.983,00	1.219.570,00						33.633,00	1.312.892,00	101,85	
40031	203	Prisvetki delodajalcu za socialno varnost	207.458,00	203.801,00						5.418,00	218.828,00	106,40	
40045	204	Dodatako pokončilsko zavarovanje	34.715,00	33.829,00							384,00	36.937,00	

Poročilo o investicijskih vlaganjih v prostor v letu 2009

Javni zavod: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Preše

Časovni okvir aktivnosti (datum):

Začetek: 1.1.2009

Konec: 31.12.2009

Zap.št.	Vrsta vlaganj	Ocenjena sredstva v EUR
1	Investicijsko vzdrževanje stavb	16037
5	Drugo	182019
	SKUPAJ	198056

Struktura ocenjenih sredstev v % po virih:

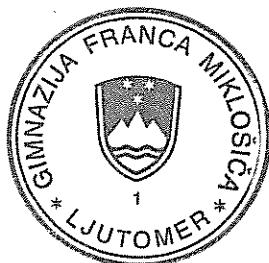
Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MSS	7922,24	4,00%
Drugi proračunski viri	0	
Ostali viri	190133,76	96,00%
Kontrolna v.	0	pravilno

Kraj: Ljutomer

Datum:

25.feb

Pripravil(a):
Brigita Berič



M.P. Odgovorna oseba:
Zvonko Kustec

Poročilo o nakupu opreme v letu 2009

Javni zavod: Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Pre

Časovni okvir aktivnosti (datum):

Začetek: 1.1.2009

Konec: 31.12.2009

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena sredstva v EUR
1	Računalniška oprema	21209
2	Oprema - šolska učila, oprema učilnic	20312
3	Oprema - drugo pohištvo	3135
4	Laboratorijska oprema	1489
5	Drugo	
SKUPAJ		46145

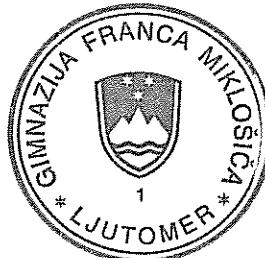
Struktura ocenjenih sredstev v % po virih:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	11536,25	25,00%
Drugi proračunski viri	0	
Ostali viri	34608,75	75,00%
Kontrolna v.	0	pravilno

Kraj: Ljutomer
Datum:

25.feb

Pripravil(a):
Brigita Berič



M.P. Odgovorna oseba:
Zvonko Kustec

MD5: b40ec3c7dff97ffa8fb2dfffa16d15f59

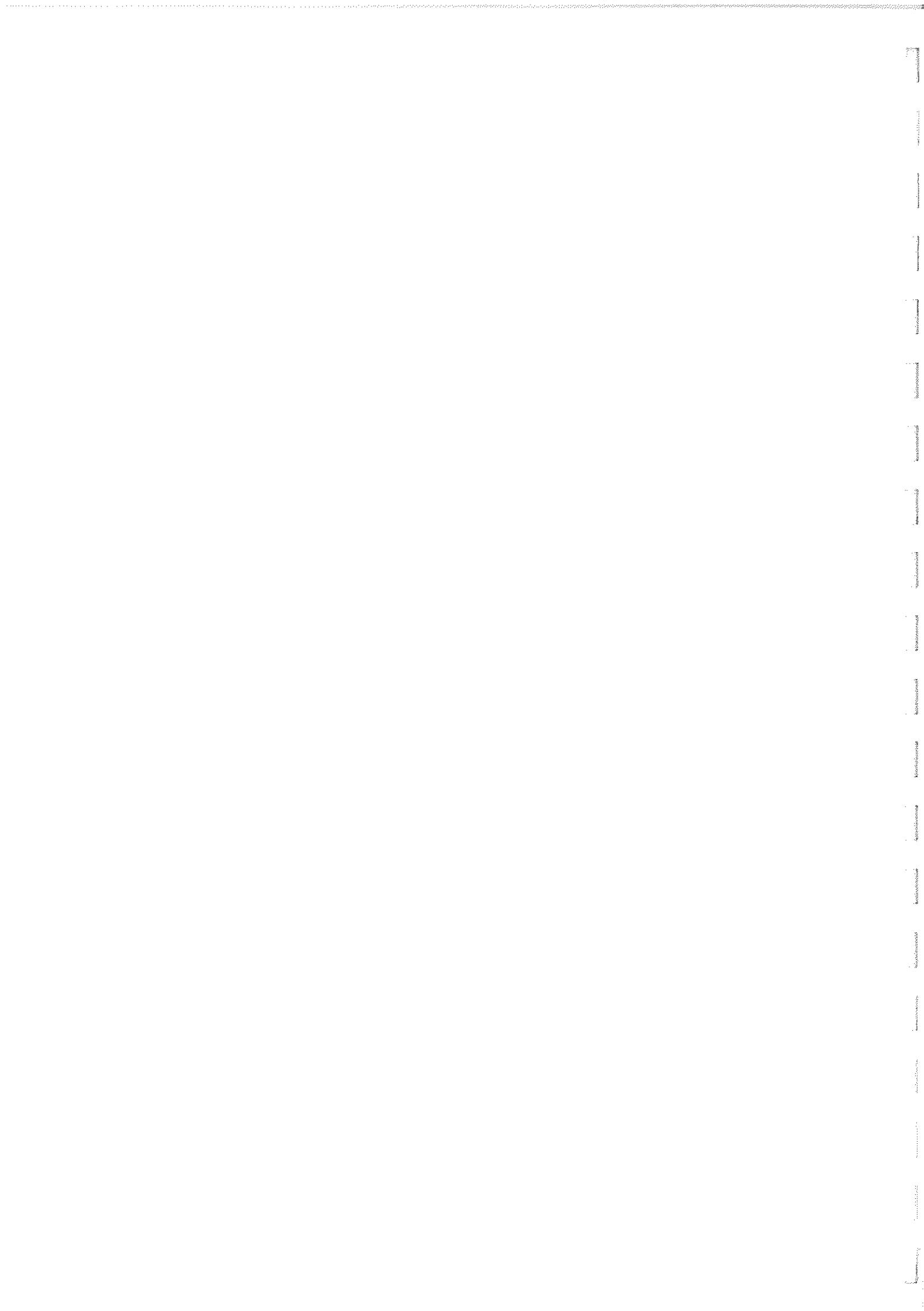
IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 034, 9240 LjutomerŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

BILANCA STANJA

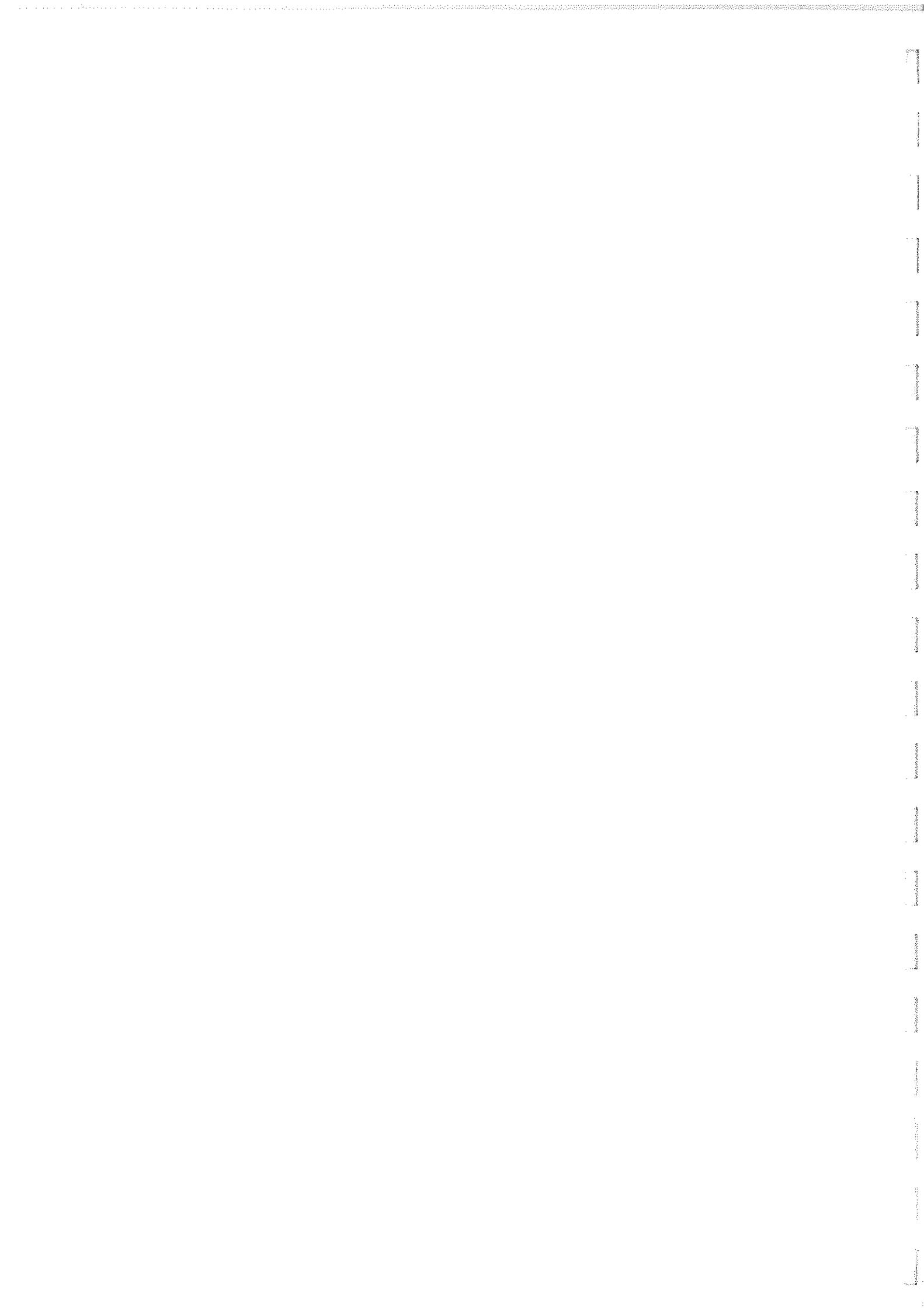
na dan 31.12.2009

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.629.043	1.425.642
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	53.567	52.487
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	29.426	21.676
02	NEPREMIČNINE	004	1.819.425	1.637.082
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	524.811	482.484
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.095.779	926.829
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	785.491	686.596
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	466.220	456.455
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	136.390	153.855
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	104.639	98.637
13	DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	116	7.980
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	185.621	161.828
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	133	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.843	5.164
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	36.478	28.991
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.095.263	1.882.097
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	337.806	256.558
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	121.521	112.362
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	120.415	91.959
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.694	21.729
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.316	16.061
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	57.860	14.447
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.757.457	1.625.539
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESĘZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESĘZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0



980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.647.244	1.495.308
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	110.213	130.231
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.095.263	1.882.097
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 25.02.2010

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Brigit Berič
BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba:

Zvonko Kustec
ZVONKO KUSTEC



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA* pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

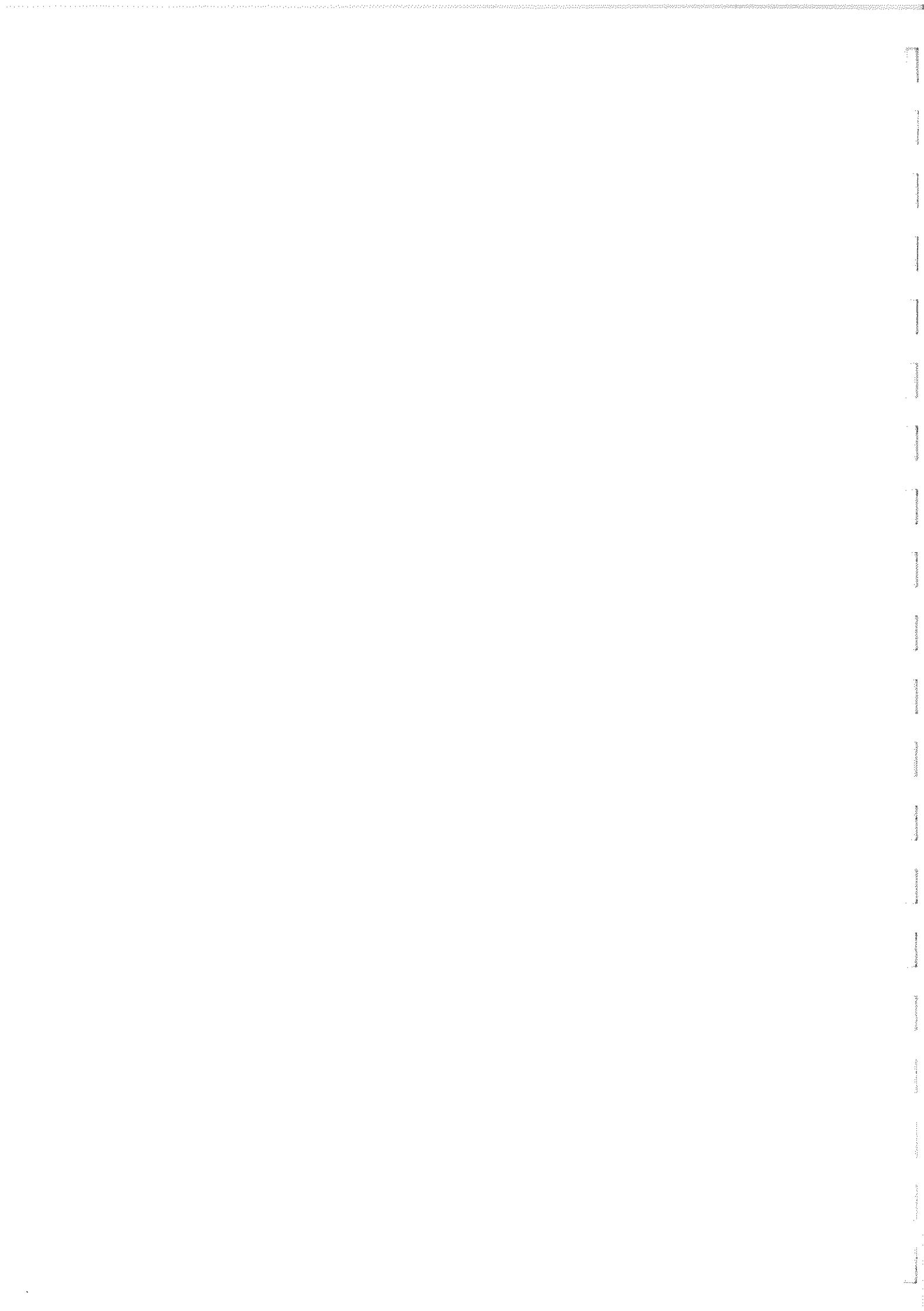
MD5: b40ec3c7dff97ffa8fb2dff16d15f59

datum in ura: 25.02.2010 12:08

uporabnik: gmsgfm7

telefon: 02 5858704

IO: 258210185176206188171163263208186176210197171



MD5: fc3de9810d359d1297db9cb6e582210b

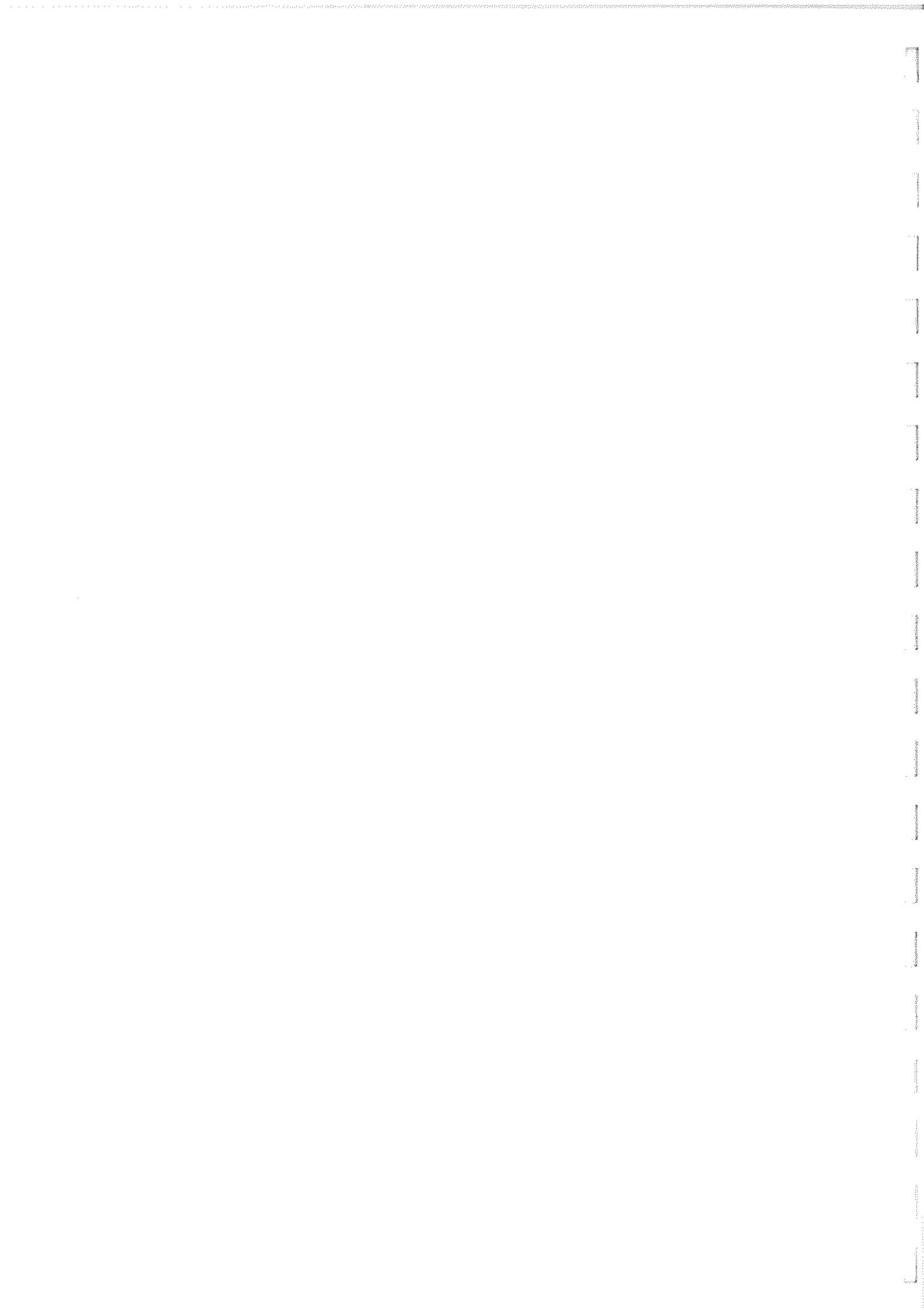
IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 034, 9240 LjutomerŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2009 do 31.12.2009

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.576.004	2.323.638
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.575.911	2.323.638
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	93	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	888	5.980
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	51.259	5.924
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.628.151	2.335.542
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	745.249	621.804
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	134.645	155.331
461	STROŠKI STORITEV	874	610.604	466.473
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.672.391	1.649.992
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	1.291.983	1.259.435
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	211.724	203.287
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	168.684	187.270
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.924	15.781
463	H) REZERVACIJE	880	0	10.020
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	881	2.214	870
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	72	120
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	14	56

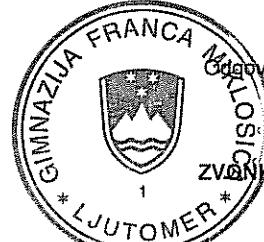


468	L) DRUGI ODHODKI	884	1.266	3.335
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885 = 886 + 887)	885	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0
	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (888 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884 + 885)	888	2.438.130	2.301.978
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (889 = 870 - 888)	889	190.021	33.564
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (890 = 888 - 870)	890	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	64	60
	Število mesecev poslovanja	893	12	12

Kraj in datum:
LJUTOMER, 25.02.2010

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Brigit Berič
BRIGITA BERIČ



Odgovorna oseba:

Zvonko Kustec
ZVONKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: fc3de9810d359d1297db9cb6e582210b

datum in ura: 25.02.2010 12:13

uporabnik: gmsgfm7

telefon: 02 5858704

IO: 258210185176206188171163263208186176210197171

